

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 82 din 25 octombrie 2006 (*actualizată*)

pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat**)

EMITENT: [GUVERNUL](#)

PUBLICAT ÎN: [MONITORUL OFICIAL nr. 896 din 3 noiembrie 2006](#)

Data intrării în vigoare : [3 noiembrie 2006](#)

Forma actualizată valabilă la data de : [21 iunie 2017](#)

Prezenta formă actualizată este valabilă de la [9 mai 2016](#) până la [21 iunie 2017](#)

*) Notă CTCE:

Forma consolidată a [ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 82/2006](#) publicată în Monitorul Oficial nr. 896 din 3 noiembrie 2006 la data de 21 iunie 2017 este realizată prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de către [LEGEA nr. 111 din 25 aprilie 2007](#); [ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 71 din 4 iunie 2008](#); [LEGEA nr. 41 din 13 martie 2009](#); [LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#); [LEGEA nr. 81 din 29 aprilie 2016](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat pentru informarea utilizatorilor.

*) Notă CTCE:

Titlul ordonanței de urgență a fost modificat de pct. 1 al [art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 71 din 4 iunie 2008](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 433 din 10 iunie 2008.

Una dintre componentele principale ale politicii externe a României o reprezintă îndeplinirea angajamentelor asumate față de organismele internaționale de securitate, Alianța Nord-Atlantică și Uniunea Europeană, precum și față de alți parteneri sau coaliții de voință la care statul român este parte, prin participarea cu personal militar și civil la acțiuni militare cu grad ridicat de pericol.

Cadrul legal actual nu acoperă în întregime necesitatea, resimțită la nivelul organismului militar, recunoașterii meritelor personalului armatei participant la astfel de misiuni și de cultivare a spiritului de solidaritate și camaraderie față de cei care au făcut sacrificii pe câmpul de luptă.

Imposibilitatea menținerii în activitate a persoanelor clasate inapt pentru serviciul militar ori încadrate în grad de invaliditate are efecte negative majore asupra moralului trupelor, element determinant al capacității de luptă și factor esențial al îndeplinirii cu succes a misiunilor încredințate.

Astfel, lipsa unor norme legale, suprapusă momentului sosirii în țară a celor care au dobândit invalidități din cauza acțiunilor militare la care au luat parte în teatrul de operații din Afganistan, impune adoptarea de măsuri imediate pentru instituirea cadrului juridic necesar situațiilor extraordinare prezentate.

În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Prezenta ordonanță de urgență reglementează modalitățile de recunoaștere a meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare, prin acordarea unor distincții și crearea posibilității menținerii în structurile Ministerului Apărării Naționale a răniților, a celor care au dobândit alte afecțiuni fizice sau a celor care au devenit invalizi pe timpul ori din cauza participării la acțiuni militare, precum și prin acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat.

Alin. (1) al art. 1 a fost modificat de pct. 1 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

(2) De drepturile conferite de prezenta ordonanță de urgență nu beneficiază personalul armatei rănit, cel care a dobândit alte afecțiuni fizice și/sau psihice ori care a devenit invalid din cauza participării la acțiuni militare, în situația în care rănirea, afecțiunea fizică și/sau psihică sau invaliditatea au survenit ca urmare a săvârșirii, cu intenție, a unei infracțiuni, pedepsite potrivit legii române.

Alin. (2) al art. 1 a fost modificat de pct. 1 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

(3) De drepturile conferite de prezenta ordonanță de urgență nu beneficiază nici urmașii celui decedat în condițiile prevăzute la alin. (2).

Alin. (3) al art. 1 a fost introdus de pct. 1 al [art. I din LEGEA nr. 41 din 13 martie 2009](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 171 din 19 martie 2009 care modifică pct. 2 al [art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 71 din 4 iunie 2008](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 433 din 10 iunie 2008.

Art. 1 a fost modificat de pct. 2 al [art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 71 din 4 iunie 2008](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 433 din 10 iunie 2008.

ART. 2

În sensul prezentei ordonanțe de urgență, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) personalul armatei - cadrele militare, soldații și gradații profesioniști, precum și rezerviștii voluntari și personalul civil care participă la acțiuni militare, în mod individual sau colectiv;

b) acțiuni militare - misiunile, operațiile și activitățile de pregătire a acestora, prevăzute la art. 2 alin. (1) și [art. 3 alin. \(3\) din Legea nr. 121/2011](#) privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, cele pentru contracararea și limitarea efectelor acțiunilor teroriste, cele de poliție aeriană și de intervenție cu nave, precum și alte misiuni cu potențial ridicat de risc, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, desfășurate pe teritoriul statului român;

Norma de aplicare

. NORMA

27/07/2016

ART. 2

(1) Prin misiuni cu potențial ridicat de risc, desfășurate pe teritoriul statului român, în sensul prevederilor [art. 2 lit. b\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#), se înțeleg următoarele tipuri de misiuni efectuate de personalul armatei începând cu anul 1990:

a) misiunile executate de forțele aflate în "serviciu de luptă", așa cum sunt ele definite în reglementările specifice privind conducerea și executarea serviciului de luptă în Armata României;

b) activitățile de alertare, exercițiile și antrenamentele, executate cu tehnică de luptă, în teren, pe/sub apă și în aer, cu sau fără trageri de luptă;

c) misiunile executate pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin repartizate Ministerului Apărării Naționale, potrivit legislației în domeniul situațiilor de urgență;

d) activitățile de testare și evaluare a tehnicii militare, armamentului, munițiilor, explozivilor sau a altor asemenea produse pentru apărare, cu grad ridicat de pericolozitate;

e) misiuni/activități ordonate, pe timpul cărora condițiile de desfășurare a acestora se agravează, astfel încât apare riscul producerii unor consecințe grave pentru viața și sănătatea personalului.

(2) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) se stabilește astfel:

a) pentru situațiile prevăzute la lit. a)-d), de către structurile centrale de care aparțin unitățile militare în care este încadrat personalul respectiv la momentul producerii evenimentului;

b) pentru situațiile prevăzute la lit. e), ulterior desfășurării misiunilor/activităților și producerii consecințelor grave, de către comisia special stabilită în temeiul [art. 7 alin. \(2\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) și se aprobă de ministrul apărării naționale.

(3) Acțiunile militare la care a participat personalul armatei în afara teritoriului statului român înainte de intrarea în vigoare a [Legii nr. 121/2011](#) privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român se asimilează cu tipurile de misiuni prevăzute de aceasta, dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

a) s-au desfășurat sub mandat ONU sau OSCE ori, în cazul acțiunilor de asistență umanitară, la solicitarea statului afectat;

b) s-au executat sub conducerea NATO/Uniunii Europene sau în cadrul unor coaliții din care România a făcut parte ori în cadrul acțiunilor de asistență umanitară desfășurate la solicitarea statului afectat, sub conducerea statului român.

(4) Acțiunile militare prevăzute la alin. (3) desfășurate până la data apariției prezentelor norme metodologice sunt detaliate în anexa nr. 1.

(5) Participarea la acțiunile militare stabilite în condițiile alin. (1) se atestă, după caz, prin adeverințe/certificate eliberate de structurile deținătoare de fond arhivistic, conform prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 33/2002](#) privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 223/2002](#), în baza următoarelor documente:

a) ordinul de zi pe unitate;

b) jurnalul acțiunilor militare;

c) jurnalul acțiunilor de luptă, pentru acțiunile militare desfășurate până în anul 1999;

d) acte de constatare, de cercetare sau de investigare a catastrofei, accidentului, decesului ori a altor asemenea evenimente.

c) militari invalizi - personalul militar prevăzut la lit. a), încadrat în grad de invaliditate și clasat inapt pentru serviciul militar de către comisiile de expertiză medico-militară în urma rănilor, afecțiunilor fizice și/sau psihice, dobândite ca urmare a acțiunilor de luptă, accidentelor, catastrofelor și altor asemenea evenimente intervenite din cauza participării la acțiuni militare;

d) civili invalizi - personalul civil prevăzut la lit. a), încadrat în grad de invaliditate, conform legii, în urma rănilor, afecțiunilor fizice și/sau psihice dobândite ca urmare a acțiunilor de luptă, accidentelor,

catastrofelor și altor asemenea evenimente intervenite din cauza participării la acțiuni militare;

e) urmașii personalului armatei decedat ca urmare a participării la acțiuni militare - copiii acestuia până la împlinirea vârstei de 18 ani sau, dacă își continuă studiile într-o formă de învățământ organizată potrivit legii, până la terminarea acestora, fără a depăși vârsta de 26 de ani, precum și soția/soțul supraviețuitoare/supraviețuitor, dacă aceasta/acesta nu s-a recăsătorit;

Lit. e) a art. 2 a fost modificată de pct. 1 al [art. I din LEGEA nr. 81 din 29 aprilie 2016](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 348 din 6 mai 2016.

f) câștigul salarial mediu brut - câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat și aprobat prin legea bugetului asigurărilor sociale de stat;

g) răniți - personalul armatei prevăzut la lit. a) care, pe timpul acțiunilor de luptă, accidentelor, catastrofelor și altor asemenea evenimente intervenite ca urmare a participării la acțiuni militare, a suferit vătămări corporale din cauza cărora nu mai poate continua participarea la respectivele acțiuni;

h) afecțiuni fizice - boli dobândite în urma acțiunilor de luptă, accidentelor, catastrofelor și altor asemenea evenimente intervenite ca urmare a participării la acțiuni militare ale personalului armatei prevăzut la lit. a), care declanșează modificarea organică și/sau funcțională a echilibrului normal al organismului, cu potențial de cronicizare, în urma cărora nu mai pot fi îndeplinite obligațiile militare sau care pot provoca decesul;

i) afecțiuni psihice - boli dobândite în urma acțiunilor de luptă, accidentelor, catastrofelor și altor asemenea evenimente intervenite ca urmare a participării la acțiuni militare a personalului armatei prevăzut la lit. a), cu manifestări psihologice și/sau comportamentale asociate cu suferință semnificativă și cu afectarea integrării socioprofesionale;

j) veterani - personalul armatei care a participat la acțiunile militare, așa cum sunt definite la lit. b), și îndeplinește criteriile prevăzute la art. 4 alin. (1), (2) sau (4).

Lit. j) a art. 2 a fost modificată de pct. 1 al [art. I din LEGEA nr. 81 din 29 aprilie 2016](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 348 din 6 mai 2016.

Art. 2 a fost modificat de pct. 2 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

CAP. II

Acordarea de distincții militare și civile

ART. 3

Personalului armatei participant la acțiuni militare i se pot acorda, în condițiile legii, decorații, distincții militare și civile, precum și titluri onorifice.

Art. 3 a fost modificat de pct. 3 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

Norma de aplicare

NORMA

27/07/2016

ART. 3

(1) Titlul onorific de "Veteran", denumit în continuare titlu onorific, se conferă prin ordin al șefului Statului Major General, respectiv prin

dispoziție a directorului general al Direcției generale de informații a apărării pentru structurile din subordinea acestuia, personalului armatei care a participat la acțiuni militare, începând cu anul 1990, pe baza propunerilor înaintate ierarhic de către comandanții/șefii structurilor care au organizat și/sau au condus acțiunile militare, sau a comandantului/șefului structurii în care este încadrat personalul respectiv, astfel:

a) personalului armatei care a participat la acțiuni militare timp de cel puțin 4 luni, neîntrerupt sau cumulativ, dar nu mai puțin de 120 de zile;

b) personalului armatei rănit, invalid sau care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice în urma participării la acțiuni militare, indiferent de durata participării.

(2) În situația desființării structurilor care au organizat și condus acțiunile militare, propunerile de acordare a titlului onorific pentru personalul armatei aflat în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale se înaintează ierarhic de către comandanții/șefii unităților militare în care este încadrat respectivul personal, pe baza datelor extrase din documentele existente în fondul arhivistic.

(3) Pentru persoanele care nu se mai află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, propunerile de acordare a titlului onorific se înaintează ierarhic de către comandanții centrelor militare zonale/județene/de sector, denumite în continuare centre militare, pe raza cărora are domiciliul solicitantul.

(4) Direcția personal și mobilizare, prin statele majore ale categoriilor de forțe, comandamente și Comandamentul forțelor întrunite, centralizează, semestrial, propunerile primite de la comandanții/șefii structurilor prevăzute la alin. (1)-(3), le analizează și le înaintează șefului Statului Major General. Pentru personalul armatei din structurile subordonate Direcției generale de informații a apărării, propunerile se transmit directorului general al Direcției generale de informații a apărării.

(5) În vederea conferirii titlului onorific, personalul care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1) solicită aceasta, în scris, comandanților/șefilor unităților militare sau comandanților centrelor militare, după caz, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

ART. 4

(1) Personalului armatei care a participat, cel puțin 4 luni, neîntrerupt sau cumulativ, la acțiuni militare, așa cum sunt definite la art. 2 lit. b), i se conferă titlul onorific de «Veteran».

Alin. (1) al art. 4 a fost modificat de pct. 2 al [art. I din LEGEA nr. 81 din 29 aprilie 2016](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 348 din 6 mai 2016.

(2) Personalului armatei participant la acțiuni militare aflat în una dintre situațiile definite la art. 2 lit. c), d) și g), precum și celui care a dobândit afecțiunile prevăzute la art. 2 lit. h) și i) li se conferă titlul onorific de «Veteran», indiferent de durata participării.

(3) Titlul onorific prevăzut la alin. (1) și (2) se conferă potrivit ordinului ministrului apărării naționale.

(4) Titlul onorific de «Veteran» se poate acorda, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministrului apărării naționale, și personalului care, pe timpul participării la acțiuni militare, s-a remarcat prin acte exemplare de curaj și devotament, indiferent de durata participării, pe baza evenimentelor consemnate în jurnalul acțiunilor de luptă sau în ordinul de zi pe unitate.

Art. 4 a fost modificat de pct. 4 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

Norma de aplicare

. NORMA 27/07/2016

ART. 4

(1) Pentru acordarea titlului onorific în condițiile prevăzute la [art. 4 alin. \(4\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#), propunerile se înaintează ierarhic ministrului apărării naționale de către comandanții/șefii unităților militare/structurilor care au condus acțiunile militare.

(2) Statul Major General, prin statele majore ale categoriilor de forțe, comandamente și Comandamentul forțelor întrunite, respectiv Direcția generală de informații a apărării, centralizează propunerile primite de la comandanții/șefii structurilor prevăzute la alin. (1), le analizează și le înaintează ministrului apărării naționale în vederea inițierii proiectului de hotărâre a Guvernului.

(3) În sensul prezentelor norme metodologice, actele exemplare de curaj și devotament reprezintă acțiunile concrete desfășurate de personalul armatei pe durata participării la acțiuni militare și care au fost consemnate în jurnalul acțiunilor de luptă/ordinul de zi pe unitate, explicit, cu detalii relevante din care să rezulte fără echivoc faptul că a acționat remarcabil, cu devotament și curaj, la o manieră ieșită din comun.

ART. 5

Numele celor cărora li s-a conferit titlul onorific de «Veteran» se înscriu în registre speciale, înființate la unitățile militare și la Muzeul Militar Național «Regele Ferdinand I».

Art. 5 a fost modificat de pct. 5 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

Norma de aplicare

. NORMA 27/07/2016

ART. 5

(1) Titlul onorific se înscrie în registre speciale înființate la unitățile militare care au avut/au personal participant la acțiuni militare, precum și la Muzeul Militar Național "Regele Ferdinand I".

(2) Înscrierea se face pe baza ordinului/dispoziției/hotărârii Guvernului prin care se conferă/acordă titlul onorific, transmis de Direcția personal și mobilizare prin categoriile de forțe/comandamente, respectiv de Direcția generală de informații a apărării, unităților militare în care este încadrat personalul armatei nominalizat în ordin/dispoziție/hotărâre a Guvernului, la momentul respectiv.

(3) Pentru înscrierea în registrul unic al Muzeului Militar Național "Regele Ferdinand I" se transmit centralizat, semestrial, o copie a ordinului/hotărârii Guvernului și situația nominală a personalului armatei cărui a i-a fost conferit titlul onorific, care cuprinde:

- a) grad, nume și prenume;
- b) unitatea militară de proveniență/eșalonul ierarhic superior;
- c) misiunea/misiunile la care a participat;
- d) perioada misiunii/misiunilor;
- e) aspecte de impact privind participarea la misiune - rănit, repatriat, descrierea actelor excepționale de curaj.

(4) Transmiterea documentelor prevăzute la alin. (3) se efectuează astfel:

a) de către Direcția personal și mobilizare, pentru structurile din componerea Statului Major General și structurile subordonate nemijlocit acestuia;

b) de către structurile centrale, cu excepția structurilor din componerea Direcției generale de informații a apărării, precum și de către categoriile de forțe și comandamente pentru personalul propriu.

(5) Modelul registrului prevăzut la alin. (1) se stabilește de Muzeul Militar Național "Regele Ferdinand I".

ART. 6

(1) Conferirea titlului onorific se operează în documentele de evidență nominală a personalului militar, la rubrica "Decorații și titluri de onoare".

(2) La Direcția management resurse umane, înscrierea în documentele de evidență se face în baza copiei ordinului/ dispoziției/hotărârii Guvernului privind conferirea/acordarea titlului onorific, transmisă de Direcția personal și mobilizare din cadrul Statului Major General/Direcția generală de informații a apărării, după caz.

ART. 7

(1) Legitimația tip "Veteran" se confecționează și se numerotează de către Centrul tehnic-editorial al armatei, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, pe baza solicitărilor centralizate de Direcția personal și mobilizare din cadrul Statului Major General și de Direcția generală de informații a apărării.

(2) Legitimația de "Veteran" pentru personalul armatei încadrat în structurile din componerea Statului Major General și în structurile subordonate nemijlocit acestuia se emite de către Direcția personal și mobilizare, în termen de 30 de zile de la semnarea ordinului de conferire.

(3) Legitimația de "Veteran" se emite pentru personalul armatei, altul decât cel prevăzut la alin. (2), de către unitatea în care acesta este încadrat, în termen de 30 de zile de la primirea ordinului/dispoziției de conferire.

(4) Legitimația de "Veteran" se emite pentru personalul care a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, de către Direcția personal și mobilizare prin centrul militar pe raza căruia acesta domiciliază, în termen de 30 de zile de la semnarea ordinului de conferire și se înmânează solicitantului.

(5) Legitimația de "Veteran" se emite pentru personalul armatei căruia i s-a acordat titlul onorific conform [art. 4 alin. \(4\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#), de către Direcția personal și mobilizare, în termen de 30 de zile de la emiterea hotărârii Guvernului, și se înmânează solicitantului, prin unitatea militară în care acesta este încadrat sau prin centrul militar pe raza căruia domiciliază, după caz.

ART. 8

(1) Evidența legitimațiilor de "Veteran" pentru personalul armatei în activitate se ține de către structurile de personal din unitățile militare în care acesta este încadrat, iar după încetarea raporturilor de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, de către centrul militar pe raza căruia domiciliază, în baza comunicării efectuate de către unitatea militară în care și-a desfășurat activitatea, într-un registru al cărui model este prevăzut la anexa nr. 4.

(2) Legitimația i se retrage titularului numai la preschimbarea acesteia. În cazul decesului titularului, legitimația poate fi păstrată de familie, iar scoaterea din evidență se face în baza solicitării scrise a urmașilor și a copiei după certificatul de deces.

(3) Legitimația deteriorată se schimbă, la cererea titularului, de către unitatea în care este încadrat sau centrul militar pe raza căruia domiciliază, cu suportarea contravalorii acesteia de către solicitant.

(4) Legitimațiile pierdute sau furate se declară nule și se publică în Buletinul administrativ al Ministerului Apărării Naționale. La cererea titularului, unitatea în care este încadrat sau centrul militar pe raza căruia domiciliază eliberează altă legitimație. Cheltuielile aferente publicării și cele pentru emiterea unei noi legitimații se suportă de către titular.

ART. 6

(1) Invalizii, răniții, cei care au dobândit afecțiuni fizice și urmașii personalului armatei decedat pot fi invitați să participe la acțiuni festive sau comemorative organizate de Ministerul Apărării Naționale.

(2) La acțiunile prevăzute la alin. (1) pot fi invitați și părinții personalului armatei decedat în acțiuni militare.

Alin. (2) al art. 6 a fost modificat de pct. 3 al [art. I din LEGEA nr. 81 din 29 aprilie 2016](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 348 din 6 mai 2016.

(3) Pentru categoriile de personal prevăzute la alin. (1) și (2), precum și pentru însoțitorul invalidului de gradul I, cazarea se asigură gratuit, în spațiile de cazare ale Ministerului Apărării Naționale, în limita a maximum două zile, iar cheltuielile de transport dus/întors la/de la domiciliu se decontează în condițiile stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 6 a fost modificat de pct. 6 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

Norma de aplicare

[. NORMA](#) [27/07/2016](#)

ART. 9

(1) Structurile de personal ale unităților militare țin evidența personalului armatei care a participat la acțiuni militare și transmit ierarhic, semestrial, în ultima decadă a lunilor ianuarie și iulie, la Direcția calitatea vieții personalului, situația nominală a veteranilor.

(2) Direcția generală de informații a apărării transmite semestrial la Direcția calitatea vieții personalului situația numerică a veteranilor.

ART. 10

(1) La acțiunile festive sau comemorative organizate de Ministerul Apărării Naționale sau de alte instituții poate fi invitat să participe:

- a) personalul armatei care, în urma participării la acțiuni militare, a fost încadrat în grad de invaliditate;
- b) personalul armatei care, în urma participării la acțiuni militare, a fost rănit sau a dobândit afecțiuni fizice;
- c) soțul/soția și copiii personalului armatei decedat în urma participării la acțiuni militare;
- d) părinții personalului armatei decedat în urma participării la acțiuni militare;
- e) însoțitorul invalidului de gradul I.

(2) Participarea personalului prevăzut la alin. (1) la acțiunile festive sau comemorative organizate de Ministerul Apărării Naționale sau de alte instituții se face la invitația:

- a) șefului Statului Major General sau a persoanei desemnate de acesta, pentru acțiunile organizate la nivelul acestei structuri, precum și pentru cele organizate la nivelul Ministerului Apărării Naționale sau a altor instituții/autorități publice;

b) directorului general al Direcției generale de informații a apărării, pentru acțiunile organizate de această structură;

c) șefilor categoriilor de forțe, comandanților comandamentelor, pentru acțiunile organizate de aceste structuri;

d) comandanților/șefilor de unități militare/garnizoane, pentru acțiunile organizate pe plan local.

(3) În situația participării la acțiunile festive și comemorative organizate de Ministerul Apărării Naționale sau de alte instituții, personalul prevăzut la alin. (1) lit. a)-d) care se află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport dus-întors la/de la domiciliu ori în/din localitatea de dislocare a unității militare în care este încadrat sau de documente militare de transport la clasa la care are dreptul, în conformitate cu normele în vigoare ce reglementează drepturile de transport ale personalului Armatei României.

(4) Personalul prevăzut la alin. (1) lit. a) și b) care nu se mai află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale beneficiază de drepturile prevăzute la alin. (3) în condițiile stabilite pentru categoria de personal din care a făcut parte.

(5) Personalul prevăzut la alin. (1) lit. c) și d) care nu mai se află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale beneficiază de drepturile prevăzute la alin. (3) în condițiile stabilite pentru personalul civil.

(6) Personalul prevăzut la alin. (1) lit. e) beneficiază de drepturile prevăzute la alin. (3) sau (4), după caz, în aceleași condiții cu personalul pe care îl însoțește.

ART. 11

(1) Pentru personalul prevăzut la art. 10 alin. (3) și (6), după caz, decontarea cheltuielilor de transport dus-întors la/de la domiciliu se face de către unitatea militară în care este încadrat.

(2) Pentru personalul prevăzut la art. 10 alin. (4)-(6), după caz, decontarea cheltuielilor de transport dus-întors la/de la domiciliu se face de către centrul militar pe raza căruia acesta domiciliază.

(3) Decontarea cheltuielilor de transport prevăzute la alin. (1) și (2) se face în baza solicitării scrise a personalului respectiv, la care se anexează următoarele documente:

a) adeverința care să ateste participarea la acțiunile festive sau comemorative, eliberată de structura organizatoare;

b) legitimațiile de călătorie pe mijloacele de transport feroviare și/sau rutiere și/sau navale;

c) bonul fiscal emis de stația de alimentare în perioada de efectuare a deplasării, în cazul deplasării cu autovehicule, situație în care decontarea se face pentru 7,5 litri de carburant la 100 km parcurși, pentru tipul de carburant și la prețul din bonul fiscal.

ART. 12

Anual, Statul Major General, prin structurile subordonate, organizează Ziua Veteranilor, pe 11 noiembrie.

ART. 6¹

În semn de recunoaștere a meritelor veteranilor pentru apărarea intereselor României se instituie Ziua Veteranilor, care se organizează, anual, pe 11 noiembrie, prin grija Ministerului Apărării Naționale.

Art. 6¹ a fost introdus de pct. 7 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

CAP. III

Menținerea în activitate

ART. 7

(1) Personalul armatei prevăzut la art. 2 lit. c), d) și g), cel care a dobândit afecțiuni fizice, precum și cel clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar prin stabilirea legăturii de cauzalitate cu participarea la acțiuni militare se menține, se încadrează ori se reîncadrează, după caz, în condițiile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență, la cerere, în Ministerul Apărării Naționale, în funcții militare sau civile stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale.

Alin. (1) al art. 7 a fost modificat de pct. 4 al [art. I din LEGEA nr. 81 din 29 aprilie 2016](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 348 din 6 mai 2016.

(2) Menținerea, încadrarea sau reîncadrarea în funcții militare ori civile se face prin ordin al ministrului apărării naționale, pe baza propunerii comandantului unității/ detașamentului, înaintate ierarhic, a concluziilor comisiilor special stabilite prin ordin al șefului Statului Major General, care vor cerceta condițiile în care s-au produs evenimentele, și a avizului comisiilor de expertiză medico-militară, al medicului de medicina muncii și al medicului de expertiza capacității de muncă, după caz.

(3) Veteranii invalizi care au fost trecuți direct în retragere pot beneficia de reîncadrarea în funcții militare sau civile, la cerere, prin ordin al ministrului apărării naționale, cu respectarea prevederilor alin. (2).

(4) Comisiile de expertiză medico-militară, medicul de medicina muncii și medicul de expertiza capacității de muncă constată dacă atribuțiile funcțiilor prevăzute la alin. (1) sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și pot fi îndeplinite, fără riscul de a o agrava.

(5) Pentru perioada menținerii, încadrării sau reîncadrării în Ministerul Apărării Naționale, potrivit prevederilor alin. (1), (2) și (3), precum și ale art. 8, personalul armatei nu poate beneficia de pensie de invaliditate.

Art. 7 a fost modificat de pct. 8 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

ART. 8

Condițiile privind menținerea, încadrarea ori reîncadrarea în Ministerul Apărării Naționale a personalului prevăzut la art. 2 lit. c), d) și g), precum și a celui care a dobândit afecțiuni fizice se stabilesc prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 8 a fost modificat de pct. 9 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

Norma de aplicare

NORMA

27/07/2016

CAP. III

Menținerea, încadrarea sau reîncadrarea în funcții a personalului armatei rănit, invalid, precum și a celui care a dobândit afecțiuni fizice

ART. 13

(1) Personalul armatei rănit, cel care a dobândit afecțiuni fizice, cel care a devenit invalid, precum și cel clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar prin stabilirea legăturii de cauzalitate cu participarea

la acțiunile militare prevăzute la [art. 2 lit. b\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#), după caz, se menține, se încadrează sau se reîncadrează, la cerere, în funcții militare sau civile, cuprinse în statele de organizare ale unităților militare din Armata României, în entități organizaționale care nu sunt luptătoare ori au, cu preponderență, atribuții în următoarele domenii de activitate:

- a) resurse umane;
- b) financiar-contabil;
- c) asistență medicală;
- d) psihologie/sociologie;
- e) asistență juridică;
- f) jurnalism și relații publice;
- g) informatică;
- h) învățământ;
- i) administrație.

(2) În sensul prezentelor norme metodologice, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) menținerea în funcție - continuarea serviciului militar activ în funcția în care este încadrat personalul armatei care în urma participării la acțiuni militare a fost rănit, încadrat în grad de invaliditate sau a dobândit afecțiuni fizice;

b) încadrarea în funcție - continuarea serviciului militar activ, cu menținerea în categoria de personal/corpus militar căreia/căruia îi aparține, prin numirea/încadrarea într-o altă funcție decât cea deținută anterior producerii evenimentului în urma căreia a fost rănit, încadrat în grad de invaliditate sau a dobândit afecțiuni fizice, cu preponderență în domeniile de activitate prevăzute la alin. (1);

c) reîncadrarea în funcție - numirea într-o funcție militară sau civilă/angajarea cu contract individual de muncă, corespunzătoare categoriei de personal/corpusului militar căreia/căruia îi aparține, a personalului armatei care în urma participării la acțiuni militare a fost rănit, încadrat în grad de invaliditate sau a dobândit afecțiuni fizice și care nu se mai află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, cu preponderență în domeniile de activitate prevăzute la alin. (1).

ART. 14

(1) În urma cercetării condițiilor în care s-au produs evenimentele în care a fost implicat personalul armatei rănit, care a dobândit afecțiuni fizice, care a devenit invalid sau care a fost clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar prin stabilirea legăturii de cauzalitate cu participarea la acțiuni militare, comisia special stabilită prin ordin al șefului Statului Major General în temeiul prevederilor [art. 7 alin. \(2\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) întocmește procesul-verbal de cercetare a condițiilor în care s-a produs evenimentul, iar concluziile se înaintează unității militare în care este încadrat și Direcției management resurse umane.

(2) Pentru evenimentele în care a fost implicat personalul armatei rănit, care a dobândit afecțiuni fizice, care a devenit invalid sau care a fost clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar prin stabilirea legăturii de cauzalitate cu participarea la acțiuni militare produse în perioada 1990-2006, în vederea întocmirii procesului-verbal de cercetare a condițiilor în care s-a produs evenimentul, comisia prevăzută la alin. (1) analizează următoarele documente:

- a) procesul-verbal de cercetare a evenimentului;
- b) ordonanța parchetului militar care a cercetat evenimentul;
- c) alte acte necesare pentru stabilirea cauzelor care au dus la producerea evenimentului.

ART. 15

Menținerea, încadrarea sau reîncadrarea personalului armatei stabilit la art. 13 alin. (1) se face prin ordin al ministrului apărării naționale, în

condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2006, fără concurs sau examen, cu respectarea următoarelor condiții:

a) din conținutul procesului-verbal prevăzut la art. 14 alin. (1) să rezulte că evenimentul s-a produs pe timpul sau din cauza participării la acțiunile militare prevăzute la art. 2 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006, precum și la cele prevăzute la art. 2 alin. (1) și (2) din prezentele norme metodologice, iar personalul în cauză nu se face vinovat de producerea acestuia;

b) deficiențele funcționale dobândite prin stabilirea legăturii de cauzalitate cu participarea la acțiuni militare să permită personalului în cauză îndeplinirea atribuțiilor postului respectiv, fără riscul agravării afecțiunii, conform avizului comisiei de expertiză medico-militară și al medicului de medicina muncii, pentru cadrele militare și soldații și gradatii profesioniști, și al medicului de medicina muncii în colaborare cu medicul expert al asigurărilor sociale, pentru personalul civil;

c) să obțină avizul admis/apt la evaluarea psihologică efectuată în scopul stabilirii aptitudinii pentru serviciul militar/muncă;

d) să existe posturi vacante sau să fie înființate prin compensare posturi care pot fi ocupate de cel în cauză, conform prevederilor lit. b), în unitățile militare și garnizoanele solicitate;

e) persoanele în cauză să îndeplinească cerințele de personal ale postului respectiv, cu excepția celei privind aptitudinea medicală.

ART. 16

(1) Pentru menținerea în funcții militare sau civile a personalului prevăzut la art. 13 alin. (1), acesta solicită menținerea în funcție prin raport adresat comandantului/șefului unității militare în care este încadrat.

(2) Raportul se înaintează, în termen de 5 zile lucrătoare, de structura de personal în care solicitantul este încadrat, comisiei de expertiză medico-militară de pe lângă spitalul la care este arondată unitatea militară sau medicului expert al asigurărilor sociale, după caz, la care se anexează următoarele documente:

a) concluziile comisiei prevăzute la art. 14 alin. (1);

b) fișa postului în care este încadrat;

c) fișa de identificare a factorilor de risc profesional, întocmită de responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă;

d) fișa medicală.

(3) Pentru militari, comisia de expertiză medico-militară întocmește avizul medical în care se menționează dacă atribuțiile funcției sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava și emite o nouă decizie medicală, în 4 exemplare, din care un exemplar se anexează la procesul-verbal al comisiei de expertiză medico-militară, iar pe celelalte le transmite:

a) un exemplar la unitatea militară în care este încadrat personalul militar;

b) un exemplar personalului militar evaluat medical;

c) un exemplar la Casa de pensii sectorială a Ministerului Apărării Naționale, denumită în continuare Casa de pensii sectorială, pentru personalul militar încadrat în grad de invaliditate.

(4) Pentru personalul civil, medicul expert al asigurărilor sociale întocmește avizul medical în care menționează dacă atribuțiile funcției sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava și emite decizia medicală pe care o transmite și unității militare în care este încadrat personalul civil.

(5) În vederea emiterii ordinului ministrului apărării naționale de menținere în funcție a personalului militar, comandantul unității militare înaintează ierarhic Direcției management resurse umane, respectiv Direcției generale de informații a apărării pentru personalul propriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la alin. (3) și (4),

propunerea de menținere în funcție, la care anexează documentele prevăzute la pct. 1 din anexa nr. 5.

(6) În vederea obținerii aprobării ministrului apărării naționale privind menținerea în funcție a personalului civil, comandantul/șeful unității militare înaintează ierarhic Direcției management resurse umane, respectiv Direcției generale de informații a apărării pentru personalul propriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la alin. (3) și (4), propunerea de menținere în funcție, la care anexează documentele prevăzute la pct. 1 din anexa nr. 5.

ART. 17

În situația în care personalul prevăzut la art. 13 alin. (1) nu poate fi menținut în funcție, acesta poate solicita comandantului/șefului unității situația cu funcțiile vacante din unitatea militară în care este încadrat, cu atribuții în unul din domeniile de activitate prevăzute la art. 13 alin. (1), care se pune la dispoziție de structura de personal a unității, urmând să desfășoare activitățile prevăzute la art. 18.

ART. 18

(1) Pentru încadrarea în funcții militare sau civile a personalului armatei prevăzut la art. 13 alin. (1), acesta solicită prin raport adresat comandantului/șefului unității militare încadrarea în una dintre funcțiile vacante, cu atribuții în unul din domeniile de activitate prevăzute la art. 13 alin. (1), din situația pusă la dispoziție de structura de personal a unității.

(2) Raportul întocmit se înaintează, în termen de 5 zile lucrătoare, de structura de personal în care solicitantul este încadrat, comisiei de expertiză medico-militară de pe lângă spitalul la care este arondată unitatea militară sau medicului expert al asigurărilor sociale, după caz; la raport se anexează următoarele documente:

- a) concluziile comisiei prevăzute la art. 14 alin. (1);
- b) fișa/fișele postului/posturilor corespunzătoare funcției/ funcțiilor pentru care este întocmit raportul;
- c) fișa/fișele de identificare a factorilor de risc profesional, întocmită/întocmite de responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă;
- d) fișa medicală.

(3) Pentru militari, comisia de expertiză medico-militară întocmește avizul medical în care menționează dacă atribuțiile funcției sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava și emite o nouă decizie medicală, în 4 exemplare, din care un exemplar se anexează la procesul-verbal al comisiei de expertiză medico-militară, iar pe celelalte le transmite:

- a) un exemplar la unitatea militară în care este încadrat personalul militar;
- b) un exemplar personalului militar evaluat medical;
- c) un exemplar la Casa de pensii sectorială, pentru personalul militar încadrat în grad de invaliditate.

(4) Pentru personalul civil, medicul expert al asigurărilor sociale întocmește avizul medical în care menționează dacă atribuțiile funcției sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava și emite decizia medicală pe care o transmite și unității militare în care este încadrat personalul civil.

(5) În vederea emiterii ordinului ministrului apărării naționale de încadrare în funcție a personalului militar, comandantul unității militare înaintează ierarhic Direcției management resurse umane, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la alin. (3) și (4), propunerea de încadrare în funcția nominalizată ca prima opțiune de către solicitant, la care anexează documentele prevăzute la pct. 1 din anexa nr. 5.

(6) În vederea obținerii aprobării ministrului apărării naționale privind încadrarea în funcție a personalului civil, comandantul/șeful unității militare înaintează ierarhic Direcției management resurse umane, în

termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la alin. (3) și (4), propunerea de încadrare în funcție, la care anexează documentele prevăzute la pct. 1 din anexa nr. 5.

ART. 19

În situația în care în unitatea militară nu sunt posibilități de încadrare, comandantul/șeful unității militare analizează posibilitatea înființării, prin compensare, a unei funcții cu atribuții în unul din domeniile de activitate prevăzute la art. 13 alin. (1), urmând ca după înființarea funcției să fie reluată procedura prevăzută la art. 18, după caz.

ART. 20

(1) Pentru a da curs solicitării de la art. 19, în situația în care la nivelul unității militare respective nu se justifică sau nu este posibilă înființarea unei funcții, comandantul/șeful unității militare solicită situația cu funcțiile vacante din domeniile de activitate prevăzute la art. 13 alin. (1) unităților militare din garnizoana respectivă, indiferent de subordonarea acestora.

(2) Unitățile militare cărora li s-au solicitat funcții vacante transmit, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării, lista cu funcțiile vacante și fișele posturilor aferente funcțiilor, după care se procedează conform prevederilor art. 18.

(3) Dacă în garnizoana respectivă nu se identifică funcții vacante, solicitarea prevăzută la alin. (1) se înaintează, pe cale ierarhică, Direcției personal și mobilizare din Statul Major General, care analizează posibilitatea înființării unei funcții corespunzătoare într-o unitate militară din garnizoana solicitată, precum și existența funcțiilor vacante în garnizoane apropiate, procedând astfel:

a) dacă există posibilitatea înființării unei funcții, șeful Direcției personal și mobilizare dispune măsurile legale în acest sens, inclusiv înștiințarea solicitantului, de către comandantul unității, privind unitatea militară și funcția înființată, urmând a se proceda în continuare conform prevederilor art. 18;

b) dacă nu există posibilitatea prevăzută la lit. a), șeful Direcției personal și mobilizare dispune măsurile necesare identificării funcțiilor vacante în unul din domeniile de activitate prevăzute la art. 13 alin. (1) din garnizoanele apropiate celei solicitate, înștiințării solicitantului, de către comandantul unității militare, despre unitățile militare și funcțiile identificate, precum și pentru formularea de noi opțiuni privind garnizoanele în care dorește să fie încadrat, reluându-se apoi procedura prevăzută la art. 18.

ART. 21

(1) Pentru reîncadrarea în funcții militare sau civile a personalului prevăzut la art. 13 alin. (1) care nu se mai află în raporturi de serviciu/muncă cu Ministerul Apărării Naționale, acesta solicită, prin raport/cerere adresat/adresată comandantului centrului militar pe raza căruia domiciliază, reîncadrarea într-o funcție cu atribuții în unul din domeniile de activitate prevăzute la art. 13 alin. (1), cu menționarea garnizoanei în care dorește să fie încadrat. Pentru garnizoana București, solicitantul adresează raportul/cererea comandantului Centrului Militar Zonal București.

(2) Comandantul centrului militar solicită unităților militare din garnizoana pentru care a optat solicitantul situația cu funcțiile vacante din domeniile de activitate prevăzute la art. 13 alin. (1).

(3) După identificarea funcției/funcțiilor, unitățile militare din garnizoana pentru care a optat solicitantul transmit situația comandantului centrului militar în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(4) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației, comandantul centrului militar aduce la cunoștința solicitantului unitățile militare și funcțiile vacante din garnizoana pentru care a optat, precum și faptul că pentru reîncadrarea într-una din funcții trebuie să se adreseze

comandantului unității militare respective, cu un raport/cerere scris/scrisă, la care să anexeze documentele prevăzute la pct. 2 lit. d), f), i)-k) și m)-o) din anexa nr. 5.

ART. 22

(1) Pentru reîncadrarea solicitantului în funcția vacantă pentru care optează, acesta solicită prin raport/cerere scris/scrisă adresat/adresată comandantului/șefului unității militare reîncadrarea în funcția vacantă identificată, la care anexează documentele prevăzute la art. 21 alin. (4).

(2) Raportul întocmit se înaintează de structura de personal a unității în care este identificată funcția vacantă comisiei de expertiză medico-militară de pe lângă spitalul la care este arondată unitatea militară sau medicului expert al asigurărilor sociale, după caz, la care se anexează documentele prevăzute la art. 18 alin. (2).

(3) Pentru militari, comisia de expertiză medico-militară întocmește avizul medical în care menționează dacă atribuțiile funcției sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava și emite o nouă decizie medicală, în 4 exemplare, din care un exemplar se anexează la procesul-verbal al comisiei de expertiză medico-militară, iar pe celelalte le transmite:

- a) un exemplar, la unitatea militară care a solicitat evaluarea;
- b) un exemplar, personalului evaluat medical;
- c) un exemplar, la Casa de pensii sectorială.

(4) Pentru personalul civil, medicul expert al asigurărilor sociale întocmește avizul medical în care menționează dacă atribuțiile funcției sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava și emite decizia medicală pe care o transmite și unității militare care a solicitat evaluarea.

(5) În vederea emiterii ordinului ministrului apărării naționale de reîncadrare în funcție a personalului militar, comandantul unității militare înaintează ierarhic Direcției management resurse umane, respectiv Direcției generale de informații a apărării pentru personalul propriu propunerea de reîncadrare în funcție, la care anexează documentele prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 5.

(6) În vederea obținerii aprobării ministrului apărării naționale privind reîncadrarea în funcție a personalului civil, comandantul/șeful unității militare înaintează ierarhic Direcției management resurse umane, respectiv Direcției generale de informații a apărării pentru personalul propriu propunerea de reîncadrare în funcție, la care anexează documentele prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 5.

ART. 23

(1) În situația în care în unitățile militare din garnizoana pentru care solicitantul a formulat raportul/cererea de reîncadrare nu sunt identificate funcții vacante în unul din domeniile de activitate prevăzute la art. 13 alin. (1), comandantul centrului militar înaintează solicitarea, pe cale ierarhică, Direcției personal și mobilizare din Statul Major General, care analizează posibilitatea înființării unei funcții corespunzătoare într-o unitate militară din garnizoana solicitată, precum și existența funcțiilor vacante în garnizoane apropiate.

(2) Dacă există posibilitatea înființării unei funcții la una din unitățile militare din garnizoana solicitată, șeful Direcției personal și mobilizare dispune măsurile legale în acest sens, inclusiv înștiințarea solicitantului de către comandantul centrului militar, privind unitatea militară și funcția înființată, urmând a se proceda în continuare conform prevederilor art. 22.

(3) În situația în care nu există posibilitatea prevăzută la alin. (2), șeful Direcției personal și mobilizare dispune măsurile necesare identificării funcțiilor vacante în unul din domeniile de activitate prevăzute la art. 13 alin. (1) din garnizoanele apropiate celei solicitate, înștiințării solicitantului de către comandantul centrului militar despre unitățile militare și funcțiile identificate, precum și pentru formularea de

noi opțiuni privind garnizoanele în care dorește să fie reîncadrat, reluându-se apoi procedura prevăzută la art. 22.

ART. 24

În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea documentelor, Direcția management resurse umane elaborează și promovează spre aprobare proiectul de ordin al ministrului apărării naționale pentru menținerea, încadrarea sau reîncadrarea în funcție, respectiv solicitarea aprobării pentru personalul civil, după caz.

ART. 25

Veteranii invalizi care au fost trecuți direct în retragere înainte de intrarea în vigoare a [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) pot beneficia, după caz, la cerere, de prevederile art. 21-23.

ART. 26

Personalul armatei încadrat în gradul III de invaliditate în urma participării la acțiuni militare, care nu solicită menținerea, încadrarea ori reîncadrarea în funcțiile prevăzute la art. 13 alin. (1), beneficiază cu prioritate de prevederile normelor în vigoare privind reconversia profesională în cadrul Ministerului Apărării Naționale.

ART. 27

Prevederile prezentului capitol nu se aplică personalului clasat inapt pentru serviciul militar sau încadrat în grad de invaliditate în urma afecțiunilor psihice prevăzute la [art. 2 lit. i\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) de către comisiile de expertiză medico-militară, pentru personalul militar sau de către medicul expert al asigurărilor sociale pentru personalul civil.

CAP. III¹

Drepturile personalului armatei participant la acțiuni militare și ale urmașilor celor decedați

Titlul Cap. III¹ a fost modificat de pct. 6 al [art. I din LEGEA nr. 41 din 13 martie 2009](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 171 din 19 martie 2009 care modifică pct. 8 al [art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 71 din 4 iunie 2008](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 433 din 10 iunie 2008.

Cap. III¹ a fost introdus de pct. 8 al [art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 71 din 4 iunie 2008](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 433 din 10 iunie 2008.

ART. 8¹

(1) Personalul armatei aflat în una dintre situațiile prevăzute la art. 2 lit. c), d) și g), precum și cel care a dobândit afecțiuni fizice beneficiază de următoarele drepturi:

Partea introductivă a alin. (1) al art. 8¹ a fost modificată de pct. 10 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

a) tratament în țară sau în străinătate, în cazul în care afecțiunile nu pot fi tratate în țară, cu suportarea cheltuielilor reprezentând costul tratamentului și al cheltuielilor aferente din bugetul Ministerului Apărării Naționale. Metodologia privind trimiterea la tratament în străinătate și achitarea/decontarea cheltuielilor se stabilesc prin ordin al ministrului apărării naționale;

Lit. a) a alin. (1) al art. 8¹ a fost modificată de pct. 10 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

- b) tratament de recuperare gratuit în instituții medicale de profil;
- c) asistență pentru reconversie profesională și reintegrare în muncă pentru invalizii de gradul III;
- d) orteze, proteze, produse medicale ortopedice și alte produse și dispozitive medicale gratuite, precum și repararea și înlocuirea acestora ori de câte ori este nevoie, la recomandarea medicului specialist. Metodologia privind achitarea/decontarea cheltuielilor pentru repararea și înlocuirea acestora se stabilește prin ordin al ministrului apărării naționale;

Lit. d) a alin. (1) al art. 8¹ a fost modificată de pct. 10 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

e) dreptul de a primi și purta uniforma militară, după trecerea în rezervă sau în retragere;

f) scutirea de la plata taxelor lunare pentru serviciul public de radiodifuziune și televiziune;

Lit. f) a alin. (1) al art. 8¹ a fost modificată de pct. 10 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

Norma de aplicare

NORMA 27/07/2016

ART. 55

În vederea acordării dreptului prevăzut la [art. 8¹ alin. \(1\) lit. f\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#), personalul armatei invalid, rănit și cel care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, precum și cel prevăzut la [art. 8¹ alin. \(3\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) adresează o cerere formulată în nume personal societății comerciale de distribuție și furnizare a energiei electrice la care anexează adeverința prevăzută în anexa nr. 7, eliberată de unitatea militară cu care personalul armatei se află în raporturi de serviciu/de muncă sau de centrul militar pe raza căruia domiciliază, pentru personalul în rezervă/retragere sau care nu se mai află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, din care să rezulte că se încadrează în prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#).

g) scutirea de la plata abonamentului lunar standard în rețelele de telefonie;

Lit. g) a alin. (1) al art. 8¹ a fost modificată de pct. 5 al [art. I din LEGEA nr. 81 din 29 aprilie 2016](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 348 din 6 mai 2016.

h) 12 călătorii interne dus-întors gratuite pe calea ferată sau 12 călătorii interne dus-întors gratuite cu mijloacele de transport în comun rutiere ori 12 călătorii interne dus-întors gratuite pe căile fluviale, la alegere, într-un an calendaristic;

Lit. h) a alin. (1) al art. 8¹ a fost modificată de pct. 10 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

i) gratuitate pe mijloacele de transport în comun locale de suprafață și subteran.

Lit. i) a alin. (1) al art. 8¹ a fost modificată de pct. 10 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

(1¹) Personalul armatei aflat în situația prevăzută la art. 2 lit. i) beneficiază de drepturile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) și f)-i).

Alin. (1¹) al art. 8¹ a fost introdus de pct. 11 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

(1²) La cererea personalului armatei prevăzut la art. 2 lit. c) și d) sau a persoanelor în grija cărora se află acesta, potrivit legii, Ministerul Apărării Naționale poate asigura servicii de îngrijire personală, integrat cu alte servicii, într-un centru de asistență socială.

Alin. (1²) al art. 8¹ a fost introdus de pct. 11 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) și (1¹), membrii familiei și/sau alte persoane care participă la îngrijirea acestuia beneficiază, la cerere, în limitele, condițiile și pentru activitățile stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, de următoarele drepturi:

a) transport gratuit dus-întors la instituțiile medicale de profil din țară, la evenimentele la care sunt invitați de Ministerul Apărării Naționale sau de alte instituții, precum și la alte activități necesare pentru refacerea fizică și psihică sau pentru rezolvarea unor probleme administrative care presupun prezența acestuia;

b) cazare gratuită în spațiile aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale.

Alin. (2) al art. 8¹ a fost modificat de pct. 12 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

(2¹) Pe timpul efectuării tratamentului în străinătate prevăzut la alin. (1) lit. a), personalul armatei și însoțitorii acestuia beneficiază de drepturile stabilite pentru personalul trimis în misiune temporară în străinătate, cu suportarea cheltuielilor din bugetul Ministerului Apărării Naționale.

Alin. (2¹) al art. 8¹ a fost introdus de pct. 13 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

(2²) Personalul armatei trimis la tratament în străinătate poate fi vizitat de soț/soție sau rudele de gradul I, câte 5 zile după internare și la fiecare lună de spitalizare, cu suportarea cheltuielilor din bugetul Ministerului Apărării Naționale, în condițiile stabilite pentru personalul trimis în misiune temporară în străinătate.

Alin. (2²) al art. 8¹ a fost modificat de pct. 6 al [art. I din LEGEA nr. 81 din 29 aprilie 2016](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 348 din 6 mai 2016.

(2^3) Personalul participant la misiuni și operații în afara teritoriului statului român evacuat medical din teatrele de operații în spitale din străinătate, precum și însoțitorii acestuia din teatrele de operații beneficiază de drepturile de diurnă stabilite pentru misiunea sau operația respectivă până la data prevăzută pentru încheierea misiunii, urmând ca după această dată să beneficieze de drepturile prevăzute la alin. (2^1).

Alin. (2^3) al art. 8^1 a fost introdus de pct. 13 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

(3) Veteranilor care nu se încadrează în una dintre situațiile definite la art. 2 lit. c), d) sau g) ori care nu au dobândit afecțiunile prevăzute la art. 2 lit. h) sau i) li se acordă, în plus față de drepturile prevăzute la art. 3 și 4, următoarele:

Partea introductivă a alin. (3) al art. 8^1 a fost modificată de pct. 14 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

a) drepturile prevăzute la alin. (1) lit. f)-i), celor cărora li s-a acordat titlul onorific de «Veteran» prin hotărâre a Guvernului, pentru acte exemplare de curaj și devotament săvârșite pe timpul participării la acțiuni militare;

Lit. a) a alin. (3) al art. 8^1 a fost modificată de pct. 14 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

b) drepturile prevăzute la alin. (1) lit. f), g) și i), celor cărora le-au fost conferite decorații din sistemul național de decorații al României, pentru merite pe timpul participării la acțiuni militare;

Lit. b) a alin. (3) al art. 8^1 a fost modificată de pct. 14 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

c) drepturile prevăzute la alin. (1) lit. f) și g) celor care au participat, cel puțin 2 ani neîntrerupt sau cumulativ, la acțiuni militare și au obținut în această perioadă calificative de cel puțin «foarte bun» în aprecierea de serviciu, respectiv punctaj maxim în evaluarea anuală.

(4) De drepturile prevăzute la alin. (3) beneficiază și veteranii care au fost transferați la alte instituții publice de apărare, ordine publică și siguranță națională. Condițiile de acordare a acestor drepturi se stabilesc prin ordin al ministrului apărării naționale.

Norma de aplicare

NORMA 27/07/2016
CAP. IV

Trimiterea la tratament în țară sau în străinătate și achitarea/decontarea cheltuielilor pentru personalul armatei rănit, invalid, precum și a celui care a dobândit afecțiuni fizice sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare

ART. 28

Personalul armatei rănit, invalid, precum și cel care a dobândit afecțiuni fizice sau psihice pe timpul participării la acțiuni militare beneficiază de tratament în țară sau în străinătate, în cazul în care afecțiunile nu pot fi tratate în țară, cu suportarea contravalorii costului

tratamentului și a cheltuielilor aferente din bugetul Ministerului Apărării Naționale.

ART. 29

De drepturile prevăzute la art. 28 beneficiază și personalul armatei care, la examenul medical efectuat la înapoierea din misiune sau ulterior acesteia, dar nu mai mult de un an, este diagnosticat cu afecțiuni fizice sau psihice pentru care se stabilește legătura de cauzalitate cu participarea la acțiuni militare.

ART. 30

Direcția medicală coordonează la nivelul Ministerului Apărării Naționale asigurarea asistenței medicale, monitorizarea evoluției stării de sănătate și evidența personalului prevăzut la art. 28 și 29.

ART. 31

(1) Evaluarea stării de sănătate a personalului prevăzut la art. 28 și 29 în vederea trimiterii la tratament în instituții medicale publice sau private din țară sau din străinătate, în situația în care afecțiunea nu poate fi tratată în rețeaua sanitară proprie a Ministerului Apărării Naționale, se face în Spitalul Universitar de Urgență Militar Central "Dr. Carol Davila", denumit în continuare SUUMC, de către o comisie multidisciplinară, constituită prin ordin al comandantului acestuia.

(2) În situația în care se impune ca din comisia multidisciplinară să facă parte și alți membri decât cei prevăzuți la alin. (1), aceștia se solicită Direcției medicale de către comandantul SUUMC sau pot fi numiți direct de către comandantul SUUMC, după caz.

(3) Funcționarea comisiei multidisciplinare și conținutul minimal al documentelor întocmite de către aceasta se stabilesc de către comandantul SUUMC.

ART. 32

(1) Personalul rănit, invalid, precum și cel care a dobândit afecțiuni fizice în urma participării la acțiuni militare poate fi trimis la tratament în instituții medicale publice sau private din țară, dacă în urma evaluării stării de sănătate, efectuată de comisia multidisciplinară, se stabilește că afecțiunea nu poate fi tratată în rețeaua sanitară proprie a Ministerului Apărării Naționale.

(2) Pentru personalul prevăzut la alin. (1), aflat în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, solicitarea evaluării stării de sănătate, adresată comandantului SUUMC, se face de către:

a) comandanții spitalelor militare teritoriale pe raza cărora domiciliază personalul în cauză, în situația în care personalul este internat în aceste instituții medicale;

b) structurile centrale/statele majore ale categoriilor de forțe/comandamentele, în care personalul este încadrat și nu se află în situațiile prevăzute la lit. a).

(3) Pentru personalul prevăzut la alin. (1) care se află în rezervă/retragere ori a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, evaluarea stării de sănătate se stabilește de către comisia multidisciplinară, în baza solicitării scrise a persoanei în cauză, la care anexează recomandarea medicului de familie/de specialitate, adresată direct comandantului SUUMC sau prin comandanții spitalelor militare teritoriale pe raza cărora domiciliază.

(4) Transportul în vederea internării la SUUMC a personalului prevăzut la alin. (1) se face de către structurile centrale/statele majore ale categoriilor de forțe/comandamentele în care acesta este încadrat, pentru personalul în activitate ori aflat în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, respectiv de către Direcția medicală prin structurile sanitare ale ministerului, pentru cel aflat în rezervă/retragere ori care a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale.

(5) În situația în care personalul prevăzut la alin. (1) este internat în structuri sanitare ale Ministerului Apărării Naționale, transportul acestuia la SUUMC se face de către acestea.

(6) În cazul în care comisia multidisciplinară stabilește că afecțiunea nu poate fi tratată în rețeaua sanitară a Ministerului Apărării Naționale, întocmește un referat medical pe care îl înaintează Direcției medicale, în care recomandă și instituția medicală publică sau privată din țară în cadrul căreia poate fi tratată afecțiunea, după analizarea situației medicale a pacientului de către respectiva instituție medicală.

(7) În baza referatului medical prevăzut la alin. (6), Direcția medicală înaintează un raport ministrului apărării naționale în vederea aprobării trimiterii pacientului la tratament în instituția medicală identificată.

(8) Cheltuielile aferente tratamentului în instituții medicale publice sau private din țară a personalului prevăzut la alin. (1) se suportă de către SUUMC, din sume de la bugetul de stat.

ART. 33

Personalul armatei rănit, invalid, precum și cel care a dobândit afecțiuni fizice ca urmare a participării la acțiuni militare poate fi trimis la tratament în străinătate, la instituții medicale de profil, astfel:

a) direct din locația de desfășurare a acțiunii militare la formațiuni medicale de tip Rol 4 sau similar, aparținând altor țări cu care România are încheiate acorduri bilaterale în conținutul cărora sunt înscrise prevederi referitoare la suportarea cheltuielilor pentru serviciile medicale efectuate;

b) după evacuarea medicală în țară/transfer la SUUMC, în urma evaluării de către comisia multidisciplinară;

c) ulterior repatrierii și/sau stabilirii situației medico-militare, pentru continuarea tratamentului ori recuperării, în urma evaluării de către comisia multidisciplinară.

ART. 34

În situația prevăzută la art. 33 lit. b), trimiterea la tratament în străinătate se face cu parcurgerea următoarei proceduri:

a) dacă în urma efectuării tratamentului, analizelor și investigațiilor de specialitate nu se constată ameliorări ale stării de sănătate a pacientului ori situația acestuia se agravează, comandantul SUUMC ordonă constituirea comisiei multidisciplinare care să evalueze starea de sănătate a acestuia și să propună soluții adecvate pentru continuarea tratamentului ori recuperării;

b) comisia multidisciplinară evaluează starea de sănătate a pacientului și stabilește oportunitatea trimiterii la tratament în străinătate numai în condițiile în care afecțiunile nu pot fi tratate în instituții medicale publice sau private din țară sau dacă riscurile și complicațiile pe care le presupune tratamentul în țară sunt mai mari decât cele ale tratamentului în străinătate;

c) comisia multidisciplinară stabilește dacă este necesar ca pacientul să beneficieze de însoțitor/însoțitori, personal medical și/sau membru al familiei pe timpul tratamentului în străinătate, având la bază utilitatea aparținătorului pentru pacient, și menționează dacă personalul medical trebuie să fie de specialitatea afecțiunii pacientului;

d) în situația în care comisia multidisciplinară stabilește faptul că afecțiunea nu poate fi tratată în țară, întocmește un referat medical pe care îl înaintează Direcției medicale, în care recomandă și instituția medicală din străinătate în cadrul căreia poate fi tratată afecțiunea, după analizarea situației medicale a pacientului de către respectiva instituție medicală;

e) în baza referatului medical prevăzut la lit. d), Direcția medicală înaintează raport ministrului apărării naționale în vederea aprobării trimiterii pacientului la tratament în instituția medicală din străinătate identificată.

ART. 35

În situația prevăzută la art. 33 lit. c), trimiterea la tratament în străinătate se face cu parcurgerea următoarei proceduri:

a) în baza scrisorii medicale formulate de către medicul de familie/medicul specialist, personalul prevăzut la art. 28 și 29 se internează în spitalul militar teritorial la care este arondată unitatea unde este încadrat/pe raza căruia are domiciliul, de unde va fi transferat la SUUMC;

b) comisia multidisciplinară prevăzută la art. 31 alin. (1) evaluează și stabilește trimiterea la tratament în străinătate numai în condițiile în care afecțiunile nu pot fi tratate în instituții medicale publice sau private din țară sau dacă riscurile și complicațiile pe care le presupune tratamentul în țară sunt mai mari decât cele ale tratamentului în străinătate;

c) comisia multidisciplinară stabilește dacă este necesar ca pacientul să beneficieze de însoțitor/insoțitori, personal medical și/sau membru al familiei, pe timpul tratamentului în străinătate, având la bază utilitatea aparținătorului pentru pacient, și menționează dacă personalul medical trebuie să fie de specialitatea afecțiunii pacientului;

d) în situația în care comisia multidisciplinară stabilește faptul că afecțiunea nu poate fi tratată în țară, întocmește un referat pe care îl înaintează Direcției medicale, în care recomandă și instituția medicală din străinătate în cadrul căreia poate fi tratată afecțiunea, după analizarea situației medicale a pacientului de către respectiva instituție medicală;

e) în baza referatului medical prevăzut la lit. d), Direcția medicală înaintează un raport ministrului apărării naționale în vederea aprobării trimiterii pacientului la tratament în instituția medicală din străinătate identificată.

ART. 36

Cheltuielile aferente tratamentului și deplasării în străinătate a personalului prevăzut la art. 33, precum și, eventual, pentru însoțitorul/insoțitorii prevăzută/prevăzuți la art. 34 lit. c) și art. 35 lit. c), respectiv transport, cazare, masă, taxă de viză, diurnă, după caz, se efectuează în condițiile stabilite pentru personalul trimis în misiune temporară în străinătate, după cum urmează:

a) pentru personalul aflat în situația prevăzută la art. 33 lit. a), de către ordonatorii de credite în subordinea cărora se află pacientul;

b) pentru personalul aflat în situația prevăzută la art. 33 lit. b) și c), de către Direcția medicală.

ART. 37

Monitorizarea evoluției stării de sănătate a personalului prevăzut la art. 33 pe timpul internării în instituții medicale din străinătate se realizează astfel:

a) pentru personalul aflat în situația prevăzută la art. 33 lit. a), de către personalul medical stabilit de ordonatorii de credit în subordinea cărora se află pacientul;

b) pentru personalul aflat în situația prevăzută la art. 33 lit. b) și c), de către personalul medical stabilit de Direcția medicală.

ART. 38

Plata/Decontarea cheltuielilor aferente tratamentului în străinătate a personalului prevăzut la art. 28 și 29, inclusiv a medicamentelor, materialelor sanitare, ortezelor, protezelor, produselor medicale, ortopedice și a altor dispozitive medicale, se efectuează în baza facturilor sau documentelor justificative emise de către instituțiile medicale, potrivit legislației din țara respectivă, din bugetul Ministerului Apărării Naționale, de către structurile prevăzute la art. 36.

ART. 39

Personalul armatei care, pe timpul participării la acțiuni militare, prezintă reacții severe la stres operațional sau posibile simptome ale unor afecțiuni psihice, așa cum sunt acestea definite la [art. 2 lit. i\) din](#)

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006, care nu se remită în urma acordării primului ajutor psihologic de către comandanții de subunități și a intervenției specializate a psihologului care asigură asistența psihologică a misiunii, este evacuat medical în țară în urma deciziei structurii medicale, cu aprobarea comandantului structurii participante la misiune, și se internează în SUUMC.

ART. 40

(1) Personalul armatei care la examenul medical efectuat la înapoierea din misiune sau ulterior acesteia, dar nu mai mult de un an, este identificat, în urma evaluărilor de tip screening și a celor de psihodiagnostic și evaluare clinică, cu manifestări psihocomportamentale specifice tulburărilor relaționate cu stresul și evenimentele traumatice pentru care se stabilește legătura de cauzalitate cu participarea la acțiunile militare beneficiază de asistență psihologică acordată de psihologul clinician la care este arondată unitatea militară în care este încadrat personalul.

(2) Monitorizarea stării de sănătate psihică și recuperare psihologică se realizează sub coordonarea Centrului de investigații sociocomportamentale din subordinea Direcției management resurse umane, precum și de către personalul de specialitate din cadrul Direcției generale de informații a apărării pentru personalul încadrat în această structură, respectiv de către psihologul clinician la care este arondată unitatea militară de proveniență, iar dacă situația o impune, se internează în SUUMC.

ART. 41

(1) Efectuarea analizelor și investigațiilor medicale/psihologice ale personalului prevăzut la art. 39 și 40, precum și monitorizarea evoluției stării de sănătate, recuperare medicală și psihologică a acestuia se realizează de către SUUMC, respectiv de către psihologul clinician la care este arondată unitatea militară de proveniență.

(2) În situația în care, pe timpul efectuării tratamentului de specialitate, nu se constată ameliorări ale stării de sănătate a pacientului ori situația acestuia se agravează, comandantul SUUMC ordonă constituirea unei comisii de specialitate care să evalueze starea de sănătate a acestuia și să propună soluții adecvate pentru continuarea tratamentului.

(3) În cazul în care, în urma evaluării, comisia de specialitate prevăzută la alin. (2) stabilește că afecțiunea psihică nu poate fi tratată în rețeaua sanitară a Ministerului Apărării Naționale, întocmește un referat medical pe care îl înaintează Direcției medicale, în care recomandă și instituția medicală publică sau privată din țară în cadrul căreia poate fi tratată afecțiunea, după analizarea situației medicale a pacientului de către respectiva instituție medicală.

(4) În situația în care comisia de specialitate prevăzută la alin. (2) stabilește că afecțiunea psihică a pacientului nu poate fi tratată în țară, întocmește un referat medical în care recomandă și instituția medicală din străinătate în cadrul căreia poate fi tratată afecțiunea, după analizarea situației medicale a pacientului de către respectiva instituție medicală.

(5) În baza referatului prevăzut la alin. (3) sau (4), după caz, Direcția medicală solicită prin raport ministrului apărării naționale aprobarea trimiterii pacientului la tratament în instituția medicală identificată.

(6) Comisia prevăzută la alin. (2) stabilește dacă este necesar ca pacientul să beneficieze de însoțitor/însoțitori, personal medical/psiholog și/sau membru al familiei, pe timpul tratamentului în țară sau în străinătate.

(7) Funcționarea comisiei de specialitate și conținutul minimal al documentelor întocmite de către aceasta se stabilesc de către comandantul SUUMC.

ART. 42

Cheltuielile aferente efectuării tratamentului și deplasării în străinătate a personalului prevăzut la art. 41 alin. (4), precum și,

eventual, pentru însoțitorul/însoțitorii prevăzut/prevăzuți la art. 41 alin. (6), respectiv transport, cazare, masă, taxă de viză sau diurnă, după caz, se efectuează în condițiile stabilite pentru personalul trimis în misiune temporară în străinătate, de către Direcția medicală, din bugetul propriu.

ART. 43

(1) Monitorizarea evoluției stării de sănătate a personalului prevăzut la art. 41 alin. (4) pe timpul internării în instituții medicale din străinătate se poate face de către personalul stabilit de către Direcția medicală în colaborare cu Centrul de investigații sociocomportamentale, după caz.

(2) Cheltuielile aferente monitorizării în străinătate a personalului prevăzut la art. 41 alin. (4), respectiv transport, cazare, masă, taxă de viză, diurnă, se efectuează în condițiile stabilite pentru personalul trimis în misiune temporară în străinătate, de către Direcția medicală, din bugetul propriu.

ART. 44

Plata/Decontarea cheltuielilor aferente tratamentului în străinătate a personalului prevăzut la art. 41 alin. (4) se face în baza facturilor sau documentelor justificative emise de către instituțiile medicale, de tratament sau recuperare, potrivit legislației din țara respectivă, de către Direcția medicală, din bugetul propriu.

ART. 45

(1) Pentru personalul prevăzut la art. 28 și 29, aflat la tratament în străinătate, în situația în care continuarea tratamentului și a recuperării în cadrul aceleiași structuri sau la alte instituții medicale de profil necesită cheltuieli suplimentare în afara acordurilor bilaterale, continuarea tratamentului la instituția medicală în care se află internat sau transferul la altă instituție medicală din străinătate se efectuează numai cu avizul comisiei multidisciplinare prevăzute la art. 31 alin. (1) sau al comisiei de specialitate prevăzute la art. 41 alin. (2), după caz.

(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) analizează documentația medicală transmisă de instituția medicală din străinătate unde se află internat pacientul și stabilesc oportunitatea continuării tratamentului. În cazuri excepționale, reprezentantul/ reprezentanții din cadrul comisiilor, stabilit/stabiliți de comandantul SUUMC, cu avizul șefului Direcției medicale, poate/pot efectua deplasarea la instituția medicală din străinătate unde, împreună cu specialiștii din instituția medicală respectivă, evaluează starea pacientului și stabilesc oportunitatea continuării tratamentului.

(3) În vederea aprobării deplasării reprezentantului/ reprezentanților din cadrul comisiilor prevăzute la alin. (1) la instituția medicală din străinătate, șeful Direcției medicale înaintează un raport ministrului apărării naționale.

(4) În baza referatului medical întocmit de comisiile prevăzute la alin. (1) la înapoierea în țară a reprezentantului/ reprezentanților, șeful Direcției medicale înaintează un raport ministrului apărării naționale în vederea aprobării continuării tratamentului în străinătate sau evacuării pacientului și internării acestuia în instituții medicale publice sau private din țară, după caz.

(5) Cheltuielile aferente deplasării în străinătate a reprezentantului/reprezentanților comisiilor prevăzute la alin. (1), respectiv transport, cazare, masă, taxă de viză sau diurnă, după caz, se efectuează în condițiile stabilite pentru personalul trimis în misiune temporară în străinătate, după cum urmează:

a) pentru personalul prevăzut la art. 33 lit. a), de către ordonatorii de credite în subordinea cărora se află pacientul;

b) pentru personalul prevăzut la art. 33 lit. b) și c), de către Direcția medicală.

ART. 46

În situația în care, pentru continuarea tratamentului și a recuperării pacientului internat într-o instituție medicală din străinătate, se decide de urgență transferarea acestuia la altă instituție medicală din străinătate, plata serviciilor medicale se efectuează, până la derularea procedurii prevăzute la art. 45, după cum urmează:

- a) pentru personalul aflat în situația prevăzută la art. 33 lit. a), de către ordonatorii de credite în subordinea cărora se află pacientul;
- b) pentru personalul aflat în situația prevăzută la art. 33 lit. b) și c), de către Direcția medicală.

ART. 47

Monitorizarea evoluției stării de sănătate a personalului prevăzut la art. 28 și 29, ulterior repatrierii/externării și/sau stabilirii situației medico-militare, se realizează astfel:

a) pentru personalul în activitate rănit, invalid, precum și pentru cel care a dobândit afecțiuni fizice în urma participării la acțiuni militare, de către medicul de unitate, spitalul militar la care este arondată unitatea militară și Centrul de asistență medicală multidisciplinară pentru militarii răniți în teatrele de operații, din cadrul SUUMC, denumit în continuare Centrul de asistență medicală, sub coordonarea Direcției medicale;

b) pentru personalul în activitate care a dobândit afecțiuni psihice în urma participării la acțiuni militare, de către medicul și psihologul de unitate, precum și de către specialiștii spitalului militar și psihologul clinician la care este arondată unitatea militară, sub coordonarea Direcției medicale;

c) pentru personalul rănit, invalid, precum și pentru cel care a dobândit afecțiuni fizice în urma participării la acțiuni militare și care se află în rezervă/retragere ori a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, de către medicul de familie, spitalul militar la care este arondat centrul militar pe raza căruia domiciliază și Centrul de asistență medicală, sub coordonarea Direcției medicale;

d) pentru personalul care a dobândit afecțiuni psihice și care se află în rezervă/retragere ori a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, de către medicul de familie, specialiștii spitalului militar la care este arondat centrul militar pe raza căruia domiciliază și psihologul clinician la care este arondată cea mai apropiată unitate militară de localitatea în care are domiciliul stabil, sub coordonarea Direcției medicale.

ART. 48

(1) Planificarea evaluării periodice a stării de sănătate a personalului prevăzut la art. 28 și 29 se face de către comisiile prevăzute la art. 31 alin. (1) și art. 41 alin. (2) sau de către medicul unității în care este încadrat personalul respectiv, după caz, cu aprobarea ordonatorului de credite în subordinea căruia se află acesta, cu avizul prealabil al spitalului militar la care este arondată unitatea militară, respectiv de către Direcția medicală, în colaborare cu Centrul de asistență medicală, în situația personalului în rezervă/retragere ori care a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale.

(2) În situații de urgență medicală, evaluarea situației medicale a personalului se poate face și fără planificare, la solicitarea uneia dintre structurile prevăzute la alin. (1), precum și a personalului respectiv.

ART. 49

Dacă pe timpul monitorizării stării de sănătate a personalului prevăzut la art. 28 și 29 nu se constată ameliorări ale stării de sănătate ori situația acestuia se agravează, se poate relua una din procedurile specificate la art. 32, 34, 35 sau 41, după caz.

ART. 50

Personalul rănit, invalid, precum și cel care a dobândit afecțiuni fizice în urma participării la acțiuni militare beneficiază gratuit, ori de câte ori este nevoie, de repararea sau înlocuirea ortezelor, protezelor,

produselor medicale ortopedice și altor dispozitive medicale necesare tratamentului și recuperării, cu respectarea următoarei proceduri:

a) se internează la SUUMC, în baza recomandării medicului de unitate/medicului de familie/ medicului de specialitate, după caz, unde se evaluează de către personalul medical de specialitate din cadrul Centrului de asistență medicală;

b) personalul medical de specialitate din cadrul Centrului de asistență medicală evaluează starea pacientului, stabilește necesitatea reparării sau înlocuirii ortezelor, protezelor, produselor medicale ortopedice și altor dispozitive medicale necesare tratamentului/recuperării și recomandă tipul de dispozitiv medical necesar redobândirii capacităților fizice și autonomiei medicale a pacientului și întocmește referatul medical pe care îl înaintează Direcției medicale;

c) în baza referatului medical întocmit de personalul medical de specialitate din cadrul Centrului de asistență medicală, șeful Direcției medicale dispune inițierea procedurilor de mentenanță sau de achiziție, conform prevederilor actelor normative.

ART. 51

Plata/Decontarea cheltuielilor aferente reparării sau înlocuirii ortezelor, protezelor, produselor medicale ortopedice și altor dispozitive medicale necesare personalului prevăzut la art. 50 se face de către SUUMC.

ART. 52

Planificarea fondurilor necesare serviciilor medicale și a cheltuielilor aferente pentru personalul prevăzut la art. 28 și 29, inclusiv a medicamentelor, materialelor sanitare, ortezelor, protezelor, produselor medicale ortopedice și a altor dispozitive medicale, se face astfel:

a) de către ordonatorii de credite în bugetele proprii, pentru personalul aflat în situația prevăzută la art. 33 lit. a);

b) de către spitalele militare în bugetele proprii, pentru serviciile medicale și cheltuielile aferente, inclusiv contravaloarea medicamentelor și materialelor sanitare, care se asigură în rețeaua sanitară a Ministerului Apărării Naționale, pentru personalul prevăzut la art. 33 lit. b) și c);

c) de către SUUMC în bugetul propriu, pentru serviciile medicale și cheltuielile aferente, inclusiv contravaloarea medicamentelor și materialelor sanitare care se asigură în instituțiile medicale publice sau private din țară, precum și pentru ortezele, protezele, produsele medicale ortopedice și alte dispozitive medicale, pentru personalul prevăzut la art. 33 lit. b) și c);

d) de către Direcția medicală în bugetul propriu, pentru serviciile medicale, inclusiv planificarea medicamentelor, materialelor sanitare, ortezelor, protezelor, produselor medicale ortopedice și a altor dispozitive medicale, care se asigură în instituții medicale din străinătate pentru personalul prevăzut la art. 33 lit. b) și c).

ART. 53

Gestionarea ortezelor, protezelor, produselor medicale ortopedice și a altor dispozitive medicale pentru personalul prevăzut la art. 28 și 29 se realizează de către SUUMC.

ART. 54

(1) Programul de recuperare medicală prevăzut la [art. 8² alin. \(4¹\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) se întocmește de Centrul de asistență medicală anual, pentru fiecare caz în parte, la cererea personalului armatei încadrat în gradul I de invaliditate/reprezentantului legal și se aprobă de comandantul SUUMC.

(2) Programul de recuperare prevăzut la alin. (1) se întocmește conform modelului prevăzut la lit. a) din anexa nr. 6, în funcție de afecțiunile medicale, în colaborare cu personal medical de specialitate și este trimis, pentru informare, structurii de specialitate din cadrul Direcției medicale și Direcției calitatea vieții personalului.

(3) Programul de participare la activitățile sociale prevăzute la [art. 8² alin. \(4¹\) lit. d\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) se

întocmește de către Direcția calitatea vieții personalului, anual, în baza cererii personalului armatei încadrat în gradul I de invaliditate/reprezentantului legal.

(4) Programul de participare la activitățile sociale prevăzut la alin. (3) se întocmește conform modelului prevăzut la lit. b) din anexa nr. 6 după aprobarea programului de recuperare medicală și este trimis spre informare structurii de specialitate din cadrul Direcției medicale și structurii centrale/categoriei de forțe/comandamentului de care aparține personalul armatei încadrat în gradul I de invaliditate.

Alin. (4) al art. 8¹ a fost introdus de pct. 15 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

Art. 8¹ a fost introdus de pct. 8 al [art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 71 din 4 iunie 2008](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 433 din 10 iunie 2008.

ART. 8²

(1) Personalul armatei prevăzut la art. 2 lit. c) și d), precum și cel care a dobândit afecțiunile prevăzute la art. 2 lit. h) și i) și care, în urma participării la acțiuni militare, a fost încadrat în grad de invaliditate beneficiază și de acordarea unei indemnizații lunare de invaliditate, astfel:

Partea introductivă a alin. (1) al art. 8² a fost modificată de pct. 16 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

a) abrogată;

Lit. a) a alin. (1) al art. 8² a fost abrogată de pct. 17 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

b) pentru gradul I de invaliditate, două solde de grad și de funcție, la minim, corespunzătoare gradului de sublocotenent sau, după caz, două câștiguri salariale medii brute;

Lit. b) a alin. (1) al art. 8² a fost modificată de pct. 18 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

c) pentru gradul II de invaliditate, 1,5 solde de grad și de funcție, la minim, corespunzătoare gradului de sublocotenent sau, după caz, 1,5 câștiguri salariale medii brute;

Lit. c) a alin. (1) al art. 8² a fost modificată de pct. 18 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

d) pentru gradul III de invaliditate, o soldă de grad și de funcție, la minim, corespunzătoare gradului de sublocotenent sau, după caz, un câștig salarial mediu brut.

Lit. d) a alin. (1) al art. 8² a fost modificată de pct. 18 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

(1¹) Personalul armatei prevăzut la art. 2 lit. c) și d), încadrat în gradul I de invaliditate, beneficiază de o indemnizație lunară pentru însoțitor, egală cu câștigul salarial mediu brut.

Alin. (1¹) al art. 8² a fost modificat de pct. 7 al [art. I din LEGEA nr. 81 din 29 aprilie 2016](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 348 din 6 mai 2016.

(2) Indemnizațiile acordate veteranilor, în condițiile alin. (1) și (1¹), reprezintă forme de sprijin cu destinație specială.

Alin. (2) al art. 8² a fost modificat de pct. 20 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

(3) Personalului civil i se acordă despăgubiri pentru cazurile de invaliditate sau de deces produse în timpul și din cauza acțiunilor militare, în condițiile stabilite de lege pentru soldații și gradații profesioniști. Evaluarea capacității de muncă, în vederea stabilirii gradului de invaliditate, se face de către medicul specialist în expertiza medicală a capacității de muncă.

Alin. (3) al art. 8² a fost modificat de pct. 20 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

(4) Personalul armatei prevăzut la art. 2 lit. c) și d) poate cumula indemnizația de invaliditate cu pensia sau solda/salariul obținut, în cazul în care desfășoară activitatea ca angajați, sau cu veniturile suplimentare realizate prin activități în scop lucrativ.

Alin. (4) al art. 8² a fost modificat de pct. 8 al [art. I din LEGEA nr. 81 din 29 aprilie 2016](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 348 din 6 mai 2016.

(4¹) Personalul armatei prevăzut la art. 2 lit. c) și d), încadrat în gradul I de invaliditate beneficiază, la cerere, în baza programelor de recuperare întocmite conform normelor aprobate prin ordin al ministrului apărării naționale, de următoarele drepturi:

- a) posibilitatea alegerii centrului de tratament/recuperare;
- b) asigurarea consilierii și informării periodice cu privire la posibilitățile de tratament și recuperare în centre de profil;
- c) ședințe periodice de recuperare psihică și asistență psihologică;
- d) participarea la activități sociale.

Alin. (4¹) al art. 8² a fost introdus de pct. 9 al [art. I din LEGEA nr. 81 din 29 aprilie 2016](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 348 din 6 mai 2016.

(5) Condițiile de acordare a drepturilor prevăzute la alin. (1) și (1¹) se stabilesc prin norme metodologice aprobate prin ordin al ministrului apărării naționale.

Alin. (5) al art. 8² a fost modificat de pct. 20 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

Art. 8² a fost introdus de pct. 8 al [art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 71 din 4 iunie 2008](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 433 din 10 iunie 2008.

ART. 8³

(1) Personalul armatei rănit în cadrul acțiunilor militare, precum și cel care a dobândit alte afecțiuni fizice sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare beneficiază, pe lângă celelalte drepturi stabilite conform legii, de o indemnizație lunară în cuantum de două solde de grad și de funcție, la minim, corespunzătoare gradului de sublocotenent sau, după caz, de două câștiguri salariale medii brute.

(2) Indemnizația prevăzută la alin. (1) se acordă de la data producerii rănirii, diagnosticării afecțiunilor fizice sau psihice dobândite în urma acțiunilor de luptă, accidentelor, catastrofelor și altor asemenea evenimente intervenite ca urmare a participării la acțiuni militare, până la data stabilirii situației medico-militare sau medicale, după caz.

(3) Situația medico-militară/medicală se stabilește la repatriere, indiferent de durata perioadei de spitalizare în spitalele din străinătate.

Art. 8³ a fost modificat de pct. 21 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

ART. 8⁴

(1) Indemnizația prevăzută la art. 8² și 8³ se stabilește după cum urmează:

a) pentru cadrele militare, în raport cu solda de grad și de funcție, la minim, corespunzătoare gradului de sublocotenent, iar în situația în care suma este inferioară câștigului salarial mediu brut, se ia în calcul acesta din urmă;

Lit. a) a art. 8⁴ a fost modificată de pct. 22 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

b) pentru soldații și gradații profesioniști și personalul civil, în raport cu câștigul salarial mediu brut.

Norma de aplicare

. NORMA 27/07/2016

CAP. V

Acordarea drepturilor personalului armatei participant la acțiuni militare

ART. 55

În vederea acordării dreptului prevăzut la [art. 8¹ alin. \(1\) lit. f\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#), personalul armatei invalid, rănit și cel care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, precum și cel prevăzut la [art. 8¹ alin. \(3\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) adresează o cerere formulată în nume personal societății comerciale de distribuție și furnizare a energiei electrice la care anexează adeverința prevăzută în anexa nr. 7, eliberată de unitatea militară cu care personalul armatei se află în raporturi de serviciu/de muncă sau de centrul militar pe raza căruia domiciliază, pentru personalul în rezervă/retragere sau care nu se mai află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, din care să rezulte că se încadrează în prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#).

ART. 56

Personalul armatei invalid, rănit, cel care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, precum și cel prevăzut la [art. 8¹ alin. \(3\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) beneficiază de scutire de la plata abonamentului lunar standard pentru un singur post telefonic, prin decontarea tarifului de abonament înscris în factura emisă de operatorul de telefonie respectiv, în cuantumul înscris în aceasta.

ART. 57

Personalul armatei invalid, rănit, cel care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, precum și cel prevăzut la [art. 8¹ alin. \(3\) lit. a\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) beneficiază de decontarea contravalorii a 12 călătorii interne dus-întors, pe calea ferată sau cu mijloacele de transport în comun rutiere sau pe căile fluviale, la alegere, într-un an calendaristic, pe baza legitimațiilor de călătorie emise conform prevederilor legale în domeniu.

ART. 58

Personalul armatei invalid, rănit și cel care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, precum și cel prevăzut la [art. 8¹ alin. \(3\) lit. a\) și b\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) beneficiază de gratuitate pe mijloacele de transport în comun, de suprafață și subteran, din localitatea de domiciliu ori din garnizoana în care își desfășoară activitatea, prin decontarea abonamentului/abonamentelor lunar(e)/anual(e) emis(e) conform prevederilor legale în domeniu.

ART. 59

(1) Drepturile prevăzute la art. 56-58 se asigură de către:

- a) unitatea militară în care este încadrat personalul armatei;
- b) centrul militar pe raza căruia domiciliază personalul armatei care a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale;
- c) centrul militar pe raza căruia își desfășoară activitatea personalul prevăzut la [art. 8¹ alin. \(4\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#).

(2) Decontarea drepturilor prevăzute la art. 56-58 se efectuează lunar, începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care s-au depus documentele.

(3) Decontarea drepturilor prevăzute la art. 56-58 se efectuează pe baza unui dosar personal constituit, după caz, din următoarele documente:

- a) cerere scrisă;
- b) decizie medicală de încadrare în grad de invaliditate emisă de către comisiile de expertiză medico-militară pentru cadrele militare, precum și pentru soldații/gradații profesioniști, de la data de 23 aprilie 2010;
- c) certificat medical de clasare "inapt pentru serviciul militar" emis de comisiile de expertiză medico-militară, precum și decizie asupra capacității de muncă emisă de către medicul expert al asigurărilor sociale pentru soldații/gradații profesioniști clasați "inapt pentru serviciul militar", anterior datei de 23 aprilie 2010;
- d) copie după actul de identitate al solicitantului;
- e) extras din ordinul de zi pe unitate sau din jurnalul acțiunilor militare ori de luptă;
- f) brevetul prin care se face dovada decorării pentru merite pe timpul misiunii, potrivit [Legii nr. 29/2000](#) privind sistemul național de decorații al României, republicată;
- g) copie după legitimația tip "Veteran" sau adeverință eliberată de către structurile responsabile, în situația prevăzută la [art. 8¹ alin. \(3\) lit. c\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#), din care să rezulte participarea, cel puțin 2 ani neîntrerupt sau cumulativ, la acțiuni militare și obținerea în această perioadă a unor calificative de cel puțin "foarte bun" în aprecierea de serviciu, respectiv a punctajului maxim în evaluarea anuală, după caz;

h) adeverință eliberată de direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană/de sector pentru invalizii încadrați în gradul I sau II de invaliditate, din care să rezulte drepturile de care beneficiază în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 60

Transportul gratuit dus-întors la instituțiile medicale de profil din țară, precum și la activitățile necesare pentru refacerea fizică și psihică, prevăzut la art. 8¹ alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006, se asigură beneficiarilor astfel:

a) pentru personalul armatei care se află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, de către unitatea militară în care este încadrat, cu un mijloc de transport adecvat afecțiunii medicale de care suferă, în baza raportului personal înaintat comandantului/șefului unității militare, la care se anexează programul de recuperare întocmit de medicul de unitate în baza recomandărilor formulate de medicul specialist/psihologul clinician, avizat de comisia de expertiză medico-militară a spitalului militar la care este arondată unitatea și aprobat de ordonatorul de credite care asigură unitatea din punct de vedere financiar;

b) pentru personalul care se află în rezervă/retragere ori a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, de către spitalul militar la care este arondat centrul militar pe raza căruia domiciliază, cu un mijloc de transport adecvat afecțiunii medicale de care suferă, în baza solicitării formulate în nume personal, înaintată comandantului spitalului militar, la care se anexează programul de recuperare întocmit de medicul de familie în baza recomandărilor formulate de medicul specialist/psihologul clinician, avizat de comisia de expertiză medico-militară a spitalului militar și aprobat de șeful Direcției medicale.

ART. 61

Transportul gratuit dus-întors al personalului încadrat în gradul I de invaliditate, pentru rezolvarea unor probleme administrative, prevăzut la art. 8¹ alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006, se asigură beneficiarilor astfel:

a) pentru personalul armatei care se află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, de către unitatea militară în care este încadrat, cu un mijloc de transport adecvat afecțiunii medicale de care suferă, în baza raportului personal înaintat comandantului/șefului unității militare, la care se anexează documentele justificative din care să reiasă obligativitatea prezenței acestuia;

b) pentru personalul care se află în rezervă/retragere ori a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, de către cea mai apropiată unitate militară care dispune de un mijloc de transport adecvat afecțiunii medicale de care suferă, în baza solicitării formulate în nume personal, înaintată, prin centrul militar pe raza căruia domiciliază, șefului categoriei/comandamentului de care aparține această unitate, la care se anexează documentele justificative din care să reiasă obligativitatea prezenței acestuia;

c) în situația în care unitatea militară în care este încadrat personal cu gradul I de invaliditate nu dispune de un mijloc de transport adecvat, acesta poate solicita, în scris, altei unități militare punerea la dispoziție a respectivului mijloc de transport, cu aprobarea prealabilă a eșalonului superior unității care îl asigură.

ART. 62

Fondurile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 60 și 61, precum și motokilometrii aferenți transportului se planifică și se asigură de către ordonatorii de credite care au responsabilități pentru punerea în aplicare a respectivelor prevederi.

ART. 63

Indemnizația lunară de invaliditate prevăzută la [art. 8² alin. \(1\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) se acordă de către Casa de pensii sectorială, pe baza unui dosar care cuprinde următoarele documente:

- a) cerere scrisă;
- b) decizie medicală de încadrare în grad de invaliditate emisă de către comisiile de expertiză medico-militară, pentru cadrele militare, precum și pentru soldații/gradații profesioniști, de la data de 23 aprilie 2010;
- c) certificat medical de clasare "inapt pentru serviciul militar" emis de comisiile de expertiză medico-militară, precum și decizie asupra capacității de muncă emisă de către medicul expert al asigurărilor sociale pentru soldații/gradații profesioniști clasați "inapt pentru serviciul militar", anterior datei de 23 aprilie 2010;
- d) decizie asupra capacității de muncă emisă de către medicul specialist în expertiza medicală a capacității de muncă, pentru personalul civil;
- e) copie după actul de identitate al solicitantului;
- f) adeverință eliberată de direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană/de sector pentru invalizii încadrați în gradul I sau II de invaliditate, din care să rezulte drepturile de care beneficiază în conformitate cu prevederile [Legii nr. 448/2006](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 64

(1) În documentele prevăzute la art. 63 lit. b)-d) trebuie să se înscrie data dobândirii invalidității, precum și legătura de cauzalitate dintre invaliditatea dobândită și acțiunea militară.

(2) Pentru personalul civil, dosarul cuprinde, în plus față de documentele prevăzute la art. 63 lit. a) și d)-f), și o copie a procesului-verbal întocmit de către comisia specială de cercetare a condițiilor în care s-a produs evenimentul, prevăzut la art. 14 alin. (1).

ART. 65

(1) Plata indemnizației lunare de invaliditate prevăzute la [art. 8² alin. \(1\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) se face începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care a avut loc evenimentul care a cauzat invaliditatea, dacă dosarul este depus la Casa de pensii sectorială în termen de 90 de zile de la data producerii acestuia.

(2) Plata indemnizației lunare de invaliditate prevăzute la [art. 8² alin. \(1\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) se face începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care s-a depus dosarul la Casa de pensii sectorială, dacă acesta este depus într-un termen ce depășește 90 de zile de la data producerii evenimentului care a cauzat invaliditatea.

ART. 66

Plata indemnizației lunare de invaliditate prevăzute la [art. 8² alin. \(1\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) se face odată cu plata drepturilor de pensie sau a altor drepturi de asigurări sociale.

ART. 67

Plata indemnizației lunare de invaliditate prevăzute la [art. 8² alin. \(1\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) încetează în următoarele situații:

- a) când, după revizuirea periodică a gradului de invaliditate, se constată că persoana beneficiară nu se mai încadrează în grad de invaliditate;
- b) în caz de deces al persoanei beneficiare.

ART. 68

Indemnizația lunară prevăzută la [art. 8³ alin. \(1\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) se asigură de către unitatea militară în care este încadrat personalul beneficiar.

ART. 69

(1) Indemnizația lunară pentru însoțitor prevăzută la [art. 8² alin. \(1¹\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) se acordă personalului prevăzut la [art. 2 lit. c\) și d\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#), încadrat în gradul I de invaliditate.

(2) Plata indemnizației lunare pentru însoțitor prevăzute la [art. 8² alin. \(1¹\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) se face începând cu data de 1 a lunii următoare încadrării în grad de invaliditate, dacă cererea este depusă la Casa de pensii sectorială în termen de 90 de zile de la emiterea documentelor prevăzute la art. 63 lit. b)-d).

(3) Plata indemnizației lunare pentru însoțitor prevăzute la [art. 8² alin. \(1¹\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) se face începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care s-a depus cererea la Casa de pensii sectorială, dacă aceasta este depusă într-un termen ce depășește 90 de zile de la emiterea documentelor prevăzute la art. 63 lit. b)-d).

(4) Plata indemnizației lunare pentru însoțitor prevăzute la [art. 8² alin. \(1¹\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) se face odată cu plata drepturilor de pensie și/sau a altor drepturi de asigurări sociale.

(5) Plata indemnizației lunare pentru însoțitor prevăzute la [art. 8² alin. \(1¹\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) încetează în următoarele situații:

a) când, după revizuirea periodică a gradului de invaliditate, se constată că persoana beneficiară nu se mai încadrează în gradul I de invaliditate;

b) în caz de deces al persoanei beneficiare.

Lit. b) a art. 8⁴ a fost modificată de pct. 22 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

(2) Cuantumul indemnizației prevăzute la art. 8² și 8³ se actualizează ori de câte ori se majorează elementele avute în vedere la stabilirea acesteia.

Alin. (2) al art. 8⁴ a fost introdus de pct. 10 al [art. I din LEGEA nr. 81 din 29 aprilie 2016](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 348 din 6 mai 2016.

Art. 8⁴ a fost introdus de pct. 8 al [art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 71 din 4 iunie 2008](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 433 din 10 iunie 2008.

ART. 8⁵

(1) Urmașii personalului armatei decedat ca urmare a participării la acțiuni militare beneficiază de următoarele drepturi:

Partea introductivă a alin. (1) al art. 8⁵ a fost modificată de pct. 8 al [art. I din LEGEA nr. 41 din 13 martie 2009](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 171 din 19 martie 2009 care modifică pct. 8 al [art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 71 din 4 iunie 2008](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 433 din 10 iunie 2008.

a) ajutoarele și despăgubirile în cuantumurile prevăzute de legislația în vigoare;

b) o indemnizație lunară egală cu solda funcției de bază brută sau cu salariul de bază brut, după caz, pe care cel decedat a avut-o sau l-a avut, potrivit prevederilor legislației în vigoare la data producerii evenimentului care a cauzat decesul, pentru urmașii personalului armatei participant la acțiuni militare care realizează venituri mai mici de 35% din câștigul salarial mediu brut, indiferent de numărul acestora, iar, în situația în care suma este inferioară câștigului salarial mediu brut, indemnizația este egală cu câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat;

Lit. b) a alin. (1) al art. 8⁵ a fost modificată de pct. 11 al [art. I din LEGEA nr. 81 din 29 aprilie 2016](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 348 din 6 mai 2016.

c) închirierea și cumpărarea, cu prioritate, de locuințe din fondul de locuințe sociale al administrației publice;

d) folosirea centrelor de refacere a capacității de muncă, sanatoriilor, căminelor de garnizoană, cluburilor militare și altor facilități recreative și sportive, în condițiile stabilite pentru personalul armatei;

e) asigurarea, în mod gratuit, a locurilor de înhumare în cimitirele militare și civile;

f) asistență medicală gratuită în instituțiile medicale militare sau publice și asigurarea de medicamente gratuite, atât pentru tratamentul ambulatoriu, cât și pe timpul spitalizării, în condițiile stabilite pentru personalul armatei;

g) asistență psihologică, asigurată gratuit, de către structurile Ministerului Apărării;

h) transferarea sau înscrierea copiilor, la cerere, fără examen, la/în instituțiile de învățământ militar preuniversitar sau universitar, după caz, cu respectarea condițiilor legale, pe baza rezultatelor la învățătură obținute în instituțiile civile de învățământ, testelor de aptitudini și a normelor aprobate prin ordin al ministrului apărării naționale;

Lit. h) a alin. (1) al art. 8⁵ a fost modificată de pct. 11 al [art. I din LEGEA nr. 81 din 29 aprilie 2016](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 348 din 6 mai 2016.

i) acordarea de către Ministerul Apărării a burselor de studii pentru copiii persoanelor decedate, pe durata studiilor în instituții civile de învățământ, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului apărării;

j) încadrarea soțului supraviețuitor și a copiilor personalului armatei decedat în acțiuni militare în rândul personalului armatei sau în instituții publice civile, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

Lit. j) a alin. (1) al art. 8⁵ a fost modificată de pct. 23 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

k) copiii personalului armatei decedat și cei ai veteranilor aflați în una dintre situațiile prevăzute la art. 2 lit. c), d) și g), precum și ai celui care a dobândit afecțiunile prevăzute la art. 2 lit. h) și i) au prioritate la înscrierea în creșele și grădinițele din sistemul public.

Lit. k) a alin. (1) al art. 8⁵ a fost introdusă de pct. 24 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

(2) În situația în care nu există urmași, dacă cel decedat era singurul susținător al părinților săi, aceștia vor beneficia de jumătate din indemnizația stabilită potrivit prevederilor alin. (1) lit. b).

(3) Plata indemnizației lunare prevăzute la alin. (1) lit. b) și alin. (2) încetează în următoarele situații:

a) de la data când persoana beneficiară/persoanele beneficiare realizează venituri mai mari de 35% din câștigul salarial mediu brut;

Lit. a) a alin. (3) al art. 8⁵ a fost modificată de pct. 12 al [art. I din LEGEA nr. 81 din 29 aprilie 2016](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 348 din 6 mai 2016.

- b) în caz de deces al persoanei/persoanelor beneficiare;
- c) de la data recăsătoririi soțului supraviețuitor;
- d) la copiii care au împlinit vârsta de 18 ani sau dacă își continuă studiile într-o formă de învățământ organizată potrivit legii, la terminarea acestora, fără a depăși vârsta de 26 de ani.

Alin. (3) al art. 8⁵ a fost introdus de pct. 25 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

(4) Prevederile alin. (3) lit. d) nu se aplică copiilor pe toată durata invalidității de orice grad, dacă aceasta s-a ivit în perioada în care beneficiau de indemnizația prevăzută la alin. (1) lit. b).

Alin. (4) al art. 8⁵ a fost introdus de pct. 25 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

(5) Cuantumul indemnizației prevăzute la alin. (1) lit. b), stabilită în baza soldei funcției de bază brute sau salariului de bază brut, se actualizează ori de câte ori se majorează solda funcției de bază brută sau salariul de bază brut, potrivit gradului militar și funcției avute de personalul armatei la data decesului sau, după caz, în funcție de valoarea câștigului salarial mediu brut, prevăzut în legea bugetului asigurărilor sociale de stat.

Norma de aplicare

NORMA

27/07/2016

CAP. VI

Drepturile urmașilor personalului armatei decedat, precum și ale soțului și/sau ale copiilor personalului armatei încadrat în grad de invaliditate ca urmare a participării la acțiuni militare

ART. 70

(1) Copiii soldaților și gradaților profesioniști, precum și ai personalului civil decedat ca urmare a participării la acțiuni militare pot fi transferați/înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar militar în aceleași condiții ca și copiii cadrelor militare decedate, conform prevederilor actelor normative specifice din Ministerul Apărării Naționale care reglementează transferul și înmatricularea elevilor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și copiilor personalului armatei încadrat în grad de invaliditate.

ART. 71

(1) Copiii personalului armatei decedat și ai personalului armatei încadrat în grad de invaliditate ca urmare a participării la acțiuni militare beneficiază, pe durata studiilor în instituțiile civile de învățământ, de burse de studii.

(2) Bursele prevăzute la alin. (1) se acordă astfel:

a) elevilor și studenților care urmează cursurile unei instituții civile de învățământ, până la împlinirea vârstei de 18 ani sau, dacă își continuă studiile într-o formă de învățământ organizată potrivit legii, până la terminarea acestora, fără a depăși vârsta de 26 de ani;

b) pe durata pregătirii în instituțiile civile de învățământ cu frecvență, de nivel primar, secundar, terțiar sau universitar, după caz;

c) pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master sau pentru un singur program de doctorat, după caz.

(3) Bursele prevăzute la alin. (1) se plătesc lunar, iar cuantumul acestora se calculează astfel:

a) pentru copiii personalului armatei decedat și ai personalului armatei încadrat în gradul I de invaliditate, prin aplicarea unui coeficient de 1,10

asupra câștigului salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat aferent anului pentru care se face plata;

b) pentru copiii personalului armatei încadrat în gradul II de invaliditate, prin aplicarea unui coeficient de 0,5 asupra câștigului salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat aferent anului pentru care se face plata;

c) pentru copiii personalului armatei încadrat în gradul III de invaliditate, prin aplicarea unui coeficient de 0,33 asupra câștigului salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat aferent anului pentru care se face plata.

(4) Anual, bursa de studii prevăzută la alin. (1), aferentă lunii octombrie, cuprinde și contravaloarea echipamentului unui elev din instituțiile militare de învățământ ale forțelor terestre, cu durata de școlarizare de 2 ani, pentru cumpărarea unor articole de îmbrăcăminte, precum și contravaloarea în lei a sumei de 100 euro, calculată la cursul euro comunicat de Banca Națională a României pentru data de 15 septembrie a anului în care se face plata, pentru procurarea unor materiale de studii.

(5) Pentru acordarea drepturilor prevăzute la alin. (1) și (4) solicitantii depun la Casa de pensii sectorială, în luna următoare decesului sau după încadrarea în grad de invaliditate, după caz, documentele prevăzute în anexa nr. 8.

(6) Calculul și plata drepturilor prevăzute la alin. (1) și (4) se fac începând cu data de 1 a lunii următoare producerii decesului/data începerii anului de învățământ sau de la data încadrării în grad de invaliditate/data începerii anului de învățământ, dacă dosarul este depus la Casa de pensii sectorială în termen de 90 de zile de la data producerii decesului sau încadrării în grad de invaliditate.

(7) Calculul și plata drepturilor prevăzute la alin. (1) și (4) se fac începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care s-a depus dosarul la Casa de pensii sectorială, dacă acesta este depus într-un termen ce depășește 90 de zile de la data producerii decesului sau încadrării în grad de invaliditate sau de la data începerii anului de învățământ.

ART. 72

(1) Plata burselor de studii prevăzute la art. 71 alin. (1) și a drepturilor prevăzute la art. 71 alin. (4), după caz, încetează după cum urmează:

a) pentru copiii personalului armatei încadrat în grad de invaliditate, cu data de 1 a lunii următoare celei în care, după revizuirea periodică a gradului de invaliditate, personalul armatei încadrat în grad de invaliditate nu se mai încadrează în respectivul grad de invaliditate;

b) la împlinirea vârstei de 18 ani, dacă beneficiarul nu face dovada continuării studiilor într-o instituție civilă de învățământ cu frecvență organizată conform legii;

c) cu data de 1 a lunii următoare celei în care beneficiarul termină studiile, dacă aceasta are loc până la împlinirea vârstei de 26 de ani;

d) la împlinirea vârstei de 26 de ani.

(2) Plata burselor de studii prevăzute la art. 71 alin. (1) și a drepturilor prevăzute la art. 71 alin. (4) se suspendă în următoarele cazuri:

a) cu data de 1 a lunii următoare celei în care s-a încheiat anul de învățământ, dacă beneficiarul nu face dovada promovării anului de învățământ;

b) cu data de 1 a lunii următoare celei în care s-a încheiat anul de învățământ, în cazul absolvirii instituțiilor de învățământ de nivel secundar, terțiar sau universitar;

c) cu data de 1 a lunii următoare celei în care beneficiarul amână/suspendă anul de studii.

(3) Plata burselor suspendate conform alin. (2) se reia cu data de 1 a lunii următoare celei în care beneficiarul îndeplinește condițiile avute în vedere la acordare.

ART. 73

(1) Urmașii personalului armatei decedat ca urmare a participării la acțiuni militare beneficiază de indemnizația lunară prevăzută la [art. 8⁵ alin. \(1\) lit. b\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) în baza următoarelor documente:

- a) cerere scrisă;
- b) decizie medicală emisă de către comisiile de expertiză medico-militară, pentru cadrele militare, precum și pentru soldații/gradații profesioniști, de la data de 23 aprilie 2010;
- c) certificat medical emis de către comisiile de expertiză medico-militară pentru soldații/gradații profesioniști, anterior datei de 23 aprilie 2010;
- d) decizia medicală, pentru personalul civil;
- e) copie după certificatul de deces;
- f) copie după actul de identitate al solicitantului;
- g) copie după actele din care să rezulte calitatea de urmaș a celui decedat;
- h) documentele prevăzute la art. 2 alin. (5);
- i) adeverință întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 9;
- j) angajamentul de a comunica în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, orice schimbare intervenită, de natură să modifice condițiile care au stat la baza acordării indemnizației;
- k) adeverința de venit eliberată de birourile/serviciile teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(2) Părinții personalului armatei decedat ca urmare a participării la acțiuni militare beneficiază de jumătate din indemnizația lunară prevăzută la alin. (1), în condițiile [art. 8⁵ alin. \(2\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#), în baza următoarelor documente:

- a) cerere scrisă;
- b) copie după certificatul de deces;
- c) copie după actul de identitate al părinților;
- d) copie după actele din care să rezulte calitatea de părinte al celui decedat;
- e) declarație pe propria răspundere, autentificată de notarul public, din care să reiasă că cel decedat era singurul susținător al acestora;
- f) documentele prevăzute la art. 2 alin. (5);
- g) adeverință întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 9;
- h) angajamentul de a comunica în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, orice schimbare intervenită, de natură să modifice condițiile care au stat la baza acordării indemnizației;
- i) adeverință de venit eliberată de birourile/serviciile teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

ART. 74

(1) Baza de calcul din adeverința prevăzută la art. 73 alin. (1) lit. i) și alin. (2) lit. g) o constituie suma reprezentând solda funcției de bază brută/salariul de bază brut, astfel cum a fost majorată/majorat la 1 decembrie 2015.

(2) La stabilirea bazei de calcul prevăzute la alin. (1) nu se au în vedere dispozițiile [Legii nr. 118/2010](#) privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazurile precizate la alin. (2) se are în vedere suma care reprezintă solda funcției de bază brută, respectiv suma care reprezintă salariul de bază brut, astfel cum au fost majorate la 1 decembrie 2015.

(4) Pentru perioada ianuarie 1990-decembrie 2010, la întocmirea bazei de calcul precizate la alin. (1), pentru determinarea soldei funcției de bază brute se are în vedere solda de bază sau, după caz, solda lunară.

(5) Unitățile militare în care a fost încadrat personalul armatei decedat ca urmare a participării la acțiuni militare au obligația să

transmită, la solicitarea beneficiarilor ori a Casei de pensii sectoriale, adevărul cuprinzând baza de calcul prevăzută la alin. (1).

(6) Dacă adevărul prevăzută la art. 73 alin. (1) lit. i) și alin. (2) lit. g) nu este depusă în termenele stabilite la art. 75, cuantumul indemnizației lunare prevăzute la art. 8⁵ alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 se stabilește și se acordă, inițial, în baza câștigului salarial mediu brut, utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat, urmând ca regularizarea să fie efectuată după primirea situației.

ART. 75

(1) Plata indemnizației lunare prevăzute la art. 8⁵ alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 se face începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care s-a produs evenimentul care a cauzat decesul, dacă dosarul este depus la Casa de pensii sectorială în termen de 90 de zile de la data producerii acestuia.

(2) Plata indemnizației lunare prevăzute la art. 8⁵ alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 se face începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care s-a depus dosarul la Casa de pensii sectorială, dacă acesta este depus într-un termen ce depășește 90 de zile de la data producerii evenimentului care a cauzat decesul.

ART. 76

(1) Indemnizația lunară prevăzută la art. 8⁵ alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 se plătește de către Casa de pensii sectorială.

(2) Plata indemnizației lunare prevăzute la art. 8⁵ alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 se face odată cu plata drepturilor de pensie și/sau a altor drepturi de asigurări sociale.

ART. 77

Plata indemnizației lunare prevăzute la art. 8⁵ alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 încetează în următoarele situații:

a) dacă persoana beneficiară/persoanele beneficiare realizează venituri în cuantum mai mare de 35% din câștigul salarial mediu brut, începând cu data realizării veniturilor;

b) în caz de deces al persoanei/persoanelor beneficiare, începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care a avut loc decesul;

c) la împlinirea vârstei de 18 ani de către copiii personalului armatei decedat în urma participării la acțiuni militare sau dacă își continuă studiile într-o formă de învățământ organizată potrivit legii, la terminarea acestora, fără a depăși vârsta de 26 de ani, în mod similar pensiei de urmaș;

d) dacă soțul/soția personalului armatei decedat în urma participării la acțiuni militare se recăsătorește, începând cu data schimbării stării civile.

ART. 78

Personalul prevăzut la art. 6 alin. (1) și (2), art. 8¹ alin. (2) și art. 8⁵ alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 beneficiază de drepturile stabilite în Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.120/2015 pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale.

ART. 79

Personalul prevăzut la art. 2 lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 beneficiază de drepturile prevăzute la art. 8⁵ alin. (1) lit. f) din același act normativ, în mod similar personalului prevăzut la art. 4 lit. j) din Instrucțiunile privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.110/2009, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 80

Personalul prevăzut la [art. 2 lit. e\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) beneficiază de drepturile prevăzute la art. 8⁵ alin. (1) lit. g) din același act normativ, în mod similar personalului prevăzut la art. 23 alin. (3) lit. d) din Instrucțiunile privind asistența psihologică în Armata României, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.105/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Alin. (5) al art. 8⁵ a fost introdus de pct. 25 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

Art. 8⁵ a fost introdus de pct. 8 al [art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 71 din 4 iunie 2008](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 433 din 10 iunie 2008.

ART. 8⁶

(1) Personalul armatei care, la examenul medical efectuat la înapoierea din misiune sau ulterior acesteia, dar nu mai mult de un an, este diagnosticat cu afecțiuni fizice pentru care se stabilește legătura de cauzalitate cu participarea la acțiuni militare, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, beneficiază de drepturile prevăzute la art. 8¹ alin. (1).

(2) Personalul armatei care, la examenul medical efectuat la înapoierea din misiune sau ulterior acesteia, dar nu mai mult de un an, este diagnosticat cu afecțiuni psihice pentru care se stabilește legătura de cauzalitate cu participarea la acțiuni militare, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, beneficiază de drepturile prevăzute la art. 8¹ alin. (1) lit. a)-d) și f)-i).

(3) Personalul armatei prevăzut la alin. (1) și (2) beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 8³ alin. (1) începând cu data diagnosticării afecțiunilor fizice sau psihice pentru care se stabilește legătura de cauzalitate cu participarea la acțiuni militare, până la data stabilirii situației medico-militare sau medicale, după caz.

Alin. (3) al art. 8⁶ a fost introdus de pct. 13 al [art. I din LEGEA nr. 81 din 29 aprilie 2016](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 348 din 6 mai 2016.

Art. 8⁶ a fost modificat de pct. 26 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

ART. 8⁷

Abrogat.

Art. 8⁷ a fost abrogat de pct. 9 al [art. I din LEGEA nr. 41 din 13 martie 2009](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 171 din 19 martie 2009 care modifică pct. 8 al [art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 71 din 4 iunie 2008](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 433 din 10 iunie 2008.

ART. 8⁸

Familia personalului armatei prevăzut la art. 2 lit. a), încadrat în gradul I, II sau III de invaliditate, beneficiază, la cerere, de următoarele drepturi:

a) transferarea sau înscrierea copiilor, fără examen, la/în instituțiile de învățământ militar preuniversitar sau universitar, după caz, cu respectarea condițiilor legale, pe baza rezultatelor la învățătură obținute

în instituțiile civile de învățământ, testelor de aptitudini și a normelor aprobate prin ordin al ministrului apărării naționale;

b) acordarea de către Ministerul Apărării Naționale a burselor de studii pentru copii, pe durata studiilor în instituțiile civile de învățământ, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale;

c) numirea soțului/soției și/sau copiilor în funcții militare în condițiile stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale;

d) încadrarea sau numirea, după caz, a soțului/soției și/sau copiilor în funcții civile din Ministerul Apărării Naționale sau în instituții publice civile, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 8⁸ a fost modificat de pct. 14 al [art. I din LEGEA nr. 81 din 29 aprilie 2016](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 348 din 6 mai 2016.

ART. 8⁹

(1) Ministerul Apărării Naționale poate înființa centre de asistență socială, în condițiile legii, pentru personalul armatei invalid, prevăzut la art. 2 lit. c) și d), a căror organizare și funcționare se reglementează prin norme aprobate prin ordin al ministrului apărării naționale.

(2) Centrele prevăzute la alin. (1) pot fi organizate și pot funcționa independent sau în subordinea ori coordonarea altor centre de asistență socială, înființate conform legii, în cadrul Ministerului Apărării Naționale.

Art. 8⁹ a fost introdus de pct. 27 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

CAP. IV

Dispoziții finale

Norma de aplicare

. [NORMA](#) [27/07/2016](#)

CAP. VII

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 81

(1) Pentru personalul armatei care se află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, preschimbarea legitimației tip "Militar Veteran" sau "Veteran" cu legitimația tip "Veteran" se efectuează etapizat, începând cu cele eliberate în anul 2007, de către structura de personal în care acesta este încadrat, în funcție de fondurile alocate, la solicitarea celui îndreptățit, și se întocmește conform modelului prevăzut în anexa nr. 10, la care anexează, după caz, următoarele documente:

a) certificat medical care atestă că a fost rănit sau a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice pe timpul/în urma participării la acțiunile militare prevăzute la art. 2 alin. (1) și (2);

b) certificat sau decizie medicală privind aptitudinea/ încadrarea în grad de invaliditate în urma participării la acțiunile militare prevăzute la art. 2 alin. (1) și (2);

c) copii după brevetele sau atestatele prin care i-au fost conferite decorații naționale/străine sau distincții militare/civile pentru participarea la acțiunile militare prevăzute la art. 2 alin. (1) și (2).

(2) Pentru personalul care a încetat raporturile de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale, documentele prevăzute la alin. (1) se depun la centrul militar pe raza căruia acesta domiciliază.

(3) Centrele militare înaintează ierarhic documentele personalului prevăzut la alin. (2) către Direcția personal și mobilizare în vederea emiterii legitimației tip "Veteran".

ART. 82

(1) Pentru personalul armatei menținut, încadrat ori reîncadrat în funcții militare sau civile în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2006, structura de personal împreună cu medicul unității, psihologul unității și responsabilul cu securitatea și sănătatea în muncă verifică, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 13 și 15 de către personalul respectiv.

(2) Pentru fiecare caz în parte se întocmește un proces-verbal în care se consemnează punctual modul în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 13 și 15.

(3) În cazul în care personalul armatei care este menținut, încadrat ori reîncadrat în funcții militare sau civile, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2006, nu îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 13 și 15, comandantul unității întreprinde măsurile necesare pentru respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice.

ART. 83

(1) Alocarea la drepturile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 se face prin ordin de zi pe unitate sau prin decizie a conducătorului instituției.

(2) Regulile privind efectuarea plății drepturilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 sunt precizate în anexa nr. 11.

ART. 84

La nivelul unităților militare în care își desfășoară activitatea personalul armatei care a participat la acțiuni militare, precum și al centrelor militare pe raza cărora domiciliază personal care a participat la acțiuni militare, așa cum sunt definite la art. 2 alin. (1) și (2), aflat în rezervă/retragere sau care a încetat raporturile de serviciu/muncă cu Ministerul Apărării Naționale, comandantul/șeful unității militare numește, prin ordin de zi pe unitate, un responsabil privind punerea în aplicare a prezentelor norme metodologice, de regulă din structura de personal.

ART. 85

Anual, o comisie, numită prin ordin de zi pe unitate de comandantul unității, verifică modul de acordare a drepturilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006. Rezultatul verificării se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

ART. 86

Direcția calitatea vieții personalului este structura de specialitate a Ministerului Apărării Naționale abilitată:

a) să reglementeze unitar problematica recunoașterii meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat;

b) să țină evidența integrată a răniților, invalizilor, a celor care au dobândit afecțiuni ca urmare a participării la acțiuni militare și a urmașilor celor decedați;

c) să coordoneze și să monitorizeze punerea în aplicare a prezentelor norme metodologice.

ART. 87

Anexele nr. 1-11 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA 1

la normele metodologice

PRINCIPALELE MISIUNI

la care au participat forțele armate în afara teritoriului statului român începând cu anul 1990

Font 9

Nr. crt.	Denumirea misiunii	Perioada
1.	UNOSOM II (ONU) - Misiunea de observare din Somalia	iunie 1993-octombrie 1994
2.	UNAMIR II (ONU) - Misiunea de asistență din Rwanda	06.03-15.04.1994
3.	UNAVEM III (ONU) - Misiunea de verificare din Angola	26.05.1995-iunie 1997
4.	MONUA (ONU) - Misiunea de observare din Angola	30.06.1997-26.08.1999
5.	UNMA (ONU) - Grupul tehnic de la Oficiul ONU din Angola	09.2002-02.2003
6.	MONUC (ONU) - Misiunea de observare din Republica Democrată Congo	30.11.1999 - în desfășurare
7.	UNMEE (ONU) - Misiunea de observare din Etiopia și Eritreea	09.10.2000-05.2008
8.	MINUCI (ONU) - Misiunea din Coasta de Fildeș	aprilie 2003 - în desfășurare
9.	UNAMA (ONU) - Misiunea ONU de asistență din Afganistan	25.07.2003 - în desfășurare
10.	UNMIL (ONU) - Misiunea din Liberia	2004 - în desfășurare
11.	ONUB - Misiunea de observare din Burundi	2004-31.12.2006
12.	UNMIS - Misiunea de observare din Sudan	2005 - în desfășurare
13.	UNMIN - Misiunea de observare din Nepal	martie 2007-iulie 2011
14.	GROM (OSCE) - Misiunea de observare din Republica Moldova - Transnistria	19.04.1992-02.1993
15.	IFOR (NATO) - Forța Internațională de Impunere a Păcii în Bosnia-Herțegovina	08.03-20.12.1996
16.	SFOR (NATO) - Forța de Stabilizare din Bosnia-Herțegovina	01.12.1996-11.2004
17.	EUFOR (UE) - ALTHEA din Bosnia-Herțegovina	11.2004 - în desfășurare
18.	UNMIK (ONU) - Misiunea ONU interimară de administrare din Kosovo	23.06.1999 - în desfășurare
19.	KVM (OSCE) - Misiunea de verificare din Kosovo - Skopje, Macedonia	20.08.2000-23.05.2003
20.	KFOR (NATO)	03.2000 - în desfășurare
21.	Spillover Monitor Mision - Misiunea de monitorizare OSCE, FYROM	15.10.2001-15.12.2003
22.	ALBA (OSCE) - Forța Multinațională de Protecție din Albania	14.04.1997-24.07.1997
23.	EUMM - Misiunea de monitorizare din Georgia (OSCE)	22.07.1999 - în desfășurare
24.	DESERT STORM - IRAQ	09.02-22.03.1991
25.	Operația ENDURING FREEDOM (Coalitie) Afganistan	07.2002-2010
26.	ISAF (Forța Internațională pentru Asistență și Securitate - NATO) Afganistan	22.01.2002-31.12.2014
27.	UNIKOM (ONU) - Misiunea de observare a ONU în Irak și Kuweit	23.04.1991-20.03.2003
28.	Operația "IRAQI FREEDOM" (Coalitie) Irak	12.04.2003-31.12.2008

29.	UNAMI - Misiunea ONU de asistență în Irak	2005-2007
30.	Operația "IRAQI SUNSET" (Coalțiie) Irak	01.31-31.07.2009
31.	NTM-I - Misiunea NATO de pregătire în Irak	30.07.2005-12.2011
32.	Operația NATO "ACTIVE ENDEAVOUR" - prevenire și combatere a terorismului și a traficului ilegal în Marea Mediterană	2005-12.2011
33.	Misiunea NATO - BALTICA 2007	01.08-31.10.2007
34.	EUSEC - Congo	Încheiată în octombrie 2015

ST

ANEXA 2

la normele metodologice

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

UNITATEA MILITARĂ

.....

(gradul, numele și prenumele)

Nr. din

.....

(localitatea)

- Model -

COMANDANTULUI/ȘEFULUI UNITĂȚII MILITARE/CENTRULUI
MILITAR ZONAL/JUDEȚEAN/DE SECTOR

Vă adresez rugămintea de a dispune demersurile necesare pentru a-mi fi conferit titlul onorific de "Veteran", în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.88/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat.

Menționez că am participat la următoarele acțiuni militare:

-

(țara, tipul de acțiune militară, perioada, baza legală)

[...]

-

(țara, tipul de acțiune militară, perioada, baza legală)

Față de cele prezentate, rog dispuneți.

Anexe:

- fotografie tip 3/4 (în uniformă militară de oraș sau la costum cu cravată, după caz);

- copie după cartea de identitate.

.....

(data)

.....
(semnătura)

NOTĂ:

Se anexează, după caz, următoarele documente:

- extrase din ordinul de zi pe unitate sau din jurnalul acțiunilor militare/de luptă;
- acte de constatare/de cercetare/de investigare a catastrofei/accidentului/eventimentului;
- alte documente doveditoare eliberate de structurile prevăzute la art. 81 din normele metodologice;
- certificat medical care atestă rănirea;
- certificat sau decizie medicală privind încadrarea într-un grad de invaliditate;
- copii după brevetele sau atestatele prin care au fost conferite decorații naționale/străine sau distincții militare/civile.

ANEXA 3

la normele metodologice

PRECIZĂRI

privind confecționarea legitimației tip "Veteran"

Legitimația tip "Veteran" are coperta de culoare bleu, este confecționată la aceleași dimensiuni, din aceleași materiale ca legitimațiile militare și conține înscrisurile prevăzute în modelele de mai jos:

LEGITIMAȚIE TIP "VETERAN"

*) Notă CTCE:

Legitimația tip "Veteran" se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 616 din 11 august 2016 la paginile 23-24 (a se vedea imaginea asociată).

ANEXA 4

la normele metodologice

REGISTRU

pentru evidența legitimațiilor tip "Veteran"

1. Registrul conține 3 părți, astfel:

a) partea I - evidența cantitativă și pe serii a legitimațiilor tip "Veteran" primite de la Direcția personal și mobilizare din cadrul Statului Major General, Direcția generală de informații a apărării sau de la alte eșaloane superioare;

b) partea a II-a - evidența nominală și pe serii a legitimațiilor tip "Veteran" primite de la Direcția personal și mobilizare din cadrul Statului Major General, Direcția generală de informații a apărării sau de la alte eșaloane superioare și eliberate de către unitățile militare;

c) partea a III-a - evidența nominală și pe serii a legitimațiilor tip "Veteran" aflate asupra personalului armatei mutat de la alte unități, indiferent de subordonare și eliberate de acestea.

PARTEA I

T

Font 8

Nr. și data de înregistrare a adresei cu care se primesc (distribuie) legitimațiile tip "Veteran"	LEGITIMAȚII TIP "VETERAN"					
	PRIMITE		DISTRIBUITE		SOLD	
	Cantitatea (în bucăți)	Seriile	Cantitatea (în bucăți)	Seriile	Cantitatea (în bucăți)	Seriile

ST

2. În partea I a registrului se înregistrează cantitățile de legitimații primite de la Direcția personal și mobilizare din cadrul Statului Major General, Direcția generală de informații a apărării sau de la alte eșaloane superioare, precum și cele distribuite unităților subordonate. Se lucrează prin reportarea cantităților de la o pagină la alta.

3. La sfârșitul fiecărui an se subliniază cu creion roșu ultimele înregistrări de primire și distribuire, iar pe baza datelor din partea I și partea a II-a a registrului pentru evidența legitimațiilor tip "Veteran" se înscrie următoarea recapitulare:

- a) total legitimații primite bucăți;
 - b) total legitimații distribuite la unități subordonate bucăți;
 - c) total legitimații eliberate bucăți;
- din care:
- (i) aflate asupra personalului bucăți;
 - (ii) retrase și distruse sau pierdute bucăți;
 - (iii) aflate asupra cadrelor mutate la alte unități bucăți;
- d) legitimații în sold bucăți.

Datele de mai sus le cuprind cumulativ și pe cele din anii precedenți, astfel încât să reflecte situația reală la zi.

Suma legitimațiilor distribuite la unitățile subordonate, a celor eliberate direct, precum și a celor aflate în stoc trebuie să fie egală cu totalul celor primite de la Direcția personal și mobilizare din cadrul Statului Major General, Direcția generală de informații a apărării sau de la eșalonul superior.

Prima operațiune în registru, pe anul următor, este reportarea soldului cantității de legitimații din recapitularea menționată.

PĂRȚILE a II-a și a III-a

T

Font 8

Nr. crt.	Seria legitimației tip "Veteran"	Gradul, numele, prenumele tatălui și al cadrului militar (după caz)	Cod numeric personal	Unitatea de la care a fost mutat, numărul și data de înregistrare la intrare a adresei cu care s-a primit legitimația tip "Veteran"	- Numărul și data de trimitere a adresei cu care se transmite legitimația tip "Veteran" la mutarea din unitate sau - Numărul și data procesului-verbal (actului) de distrugere (scădere) a legitimației tip "Veteran"

ST

ANEXA 5

la normele metodologice

DOCUMENTELE

care însoțesc raportul de menținere, încadrare sau reîncadrare în funcții a personalului armatei

1. Pentru menținerea/încadrarea în funcție:

- a) raportul personal de menținere în funcție;
- b) concluziile comisiei prevăzute la art. 14 alin. (1) din normele metodologice;
- c) fișa postului aferentă funcției pe care este încadrat;
- d) avizul admis/apt la evaluarea psihologică efectuată în scopul stabilirii aptitudinii pentru serviciul militar/muncă, după caz;
- e) avizul comisiei de expertiză medico-militară/avizul medicului expert al asigurărilor sociale, după caz;
- f) contractul individual de muncă/ordinul de numire în funcția publică, după caz, pentru personalul civil.

2. Pentru reîncadrarea în funcție:

- a) raportul/cererea personală de reîncadrare în funcție;

- b) avizul admis/apt la evaluarea psihologică efectuată în scopul stabilirii aptitudinii pentru serviciul militar/muncă, după caz;
- c) avizul comisiei de expertiză medico-militară/avizul medicului expert al asigurărilor sociale, după caz;
- d) decizia medicală a comisiei de expertiză medico-militară/a medicului expert al asigurărilor sociale, după caz;
- e) fișa de examinare medicală;
- f) fișa de solicitare a examenului medical la angajare;
- g) concluziile comisiei prevăzute la art. 14 alin. (1) din normele metodologice;
- h) fișa postului aferentă funcției pentru care solicită reîncadrarea;
- i) copia certificatului de naștere;
- j) copia certificatului de căsătorie, după caz;
- k) copia cărții de identitate;
- l) fișa de cunoaștere;
- m) certificatul de cazier judiciar eliberat cu maximum 6 luni înainte de data depunerii raportului pentru reîncadrare;
- n) copii ale documentelor de absolvire a studiilor;
- o) copia livretului militar;
- p) proiectul contractului individual de muncă/ordinului de numire în funcția publică, după caz, pentru personalul civil;
- q) declarație pe propria răspundere care conține, după caz:
 - (i) acceptul pentru investigarea activității trecute, după regulile specifice Ministerului Apărării Naționale;
 - (ii) menționarea că nu este în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni;
 - (iii) menționarea că nu face parte din partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă face parte să se angajeze că va renunța la această calitate;
 - (iv) menționarea că nu face parte din organizații aflate în afara legii;
 - (v) menționarea că nu aparține unor culte sau secte religioase interzise de lege.

NOTĂ:

Se mai anexează și documentele prevăzute în "M.R.U.-1, Norme privind sistemul de gestiune a resurselor umane în Armata României", aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.105/2002*1), cu modificările și completările ulterioare, pentru numirile în funcție/rechemări în activitate.

*1) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.105/2002 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece avea ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

ANEXA 6

la normele metodologice

a) Programul de recuperare medicală

Aprob
Comandantul SUUMC,
.....
.....

- Model -

PROGRAM DE RECUPERARE MEDICALĂ
al(grad, nume și prenume)....., CNP,
încadrat în gradul I de invaliditate, pentru perioada

T

Nr. crt.	Activitatea	Data/Perioada	Observații
1			
2			

ST

NOTĂ:

Programul este însoțit de documentația avută în vedere la întocmirea acestuia și poate fi revizuit cu acordul părților.

Întocmit

Șeful Centrului de asistență medicală multidisciplinară
pentru militarii răniți în teatrele de operații,

.....

Data:

Pacient/Reprezentant legal

(grad, nume și prenume)

Semnătura:

b) Programul de participare la activitățile sociale

Aprob

Șeful Direcției

calitatea vieții personalului,

.....

.....

- Model -

PROGRAM DE PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI SOCIALE

al(grad, nume și prenume)....., încadrat în
gradul I de invaliditate, pentru perioada

T

Nr. crt.	Activitatea	Data/Perioada	Observații
1			
2			

ST

NOTĂ:

Programul este însoțit de documentația avută în vedere la întocmirea acestuia și poate fi revizuit cu acordul părților.

Întocmit

.....

.....

Data:

Pacient/Reprezentant legal

(grad, nume și prenume)

Semnătura:

ANEXA 7

la normele metodologice

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

UNITATEA MILITARĂ

.....

(gradul, numele și prenumele)

Nr. din

.....

- Model -

ADEVERINȚĂ

Se adeverește că domnul (doamna), născut(ă) la data de, domiciliat(ă) în, beneficiază de drepturile prevăzute la art. 8¹ alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare, întrucât (Se menționează situația/situațiile în care se încadrează din rândul celor menționate mai jos, după caz.):

- a fost rănit(ă) sau a dobândit afecțiuni fizice/psihice în acțiuni militare în anul

- a devenit invalid(ă) ca urmare a participării la acțiuni militare și deține Certificatul/Decizia medicală nr., cu gradul de invaliditate;

- a obținut titlul onorific de "Veteran" prin Hotărârea Guvernului nr. din, pentru acte exemplare de curaj și devotament săvârșite pe timpul misiunii;

- a fost decorat(ă) pentru merite pe timpul misiunii cu, potrivit Legii nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată;

- a participat cel puțin 2 ani neîntrerupt sau cumulativ la acțiuni militare, obținând în această perioadă calificativul "foarte bun" în aprecierea de serviciu, respectiv punctaj maxim în evaluarea anuală.

Prezenta adeverință s-a eliberat pentru a-i servi la scutirea de la plata taxelor lunare pentru serviciul public de radiodifuziune și serviciul public de televiziune.

Comandantul/Șeful unității militare

.....

(gradul)

.....

(numele și prenumele)

ANEXA 8

la normele metodologice

DOCUMENTELE

care compun dosarul necesar în vederea acordării bursei de studii pentru copiii personalului armatei decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, precum și pentru copiii personalului armatei încadrat în grad de invaliditate ca urmare a participării la acțiuni militare

1. Pentru copiii personalului armatei decedat ca urmare a participării la acțiuni militare:

a) cererea soțului/soției supraviețuitor/supraviețuitoare în cazul în care copilul/copiii beneficiar/beneficiari este/sunt minor/minori;

b) cererea copilului/copiilor beneficiar/beneficiari în cazul în care acesta/aceștia este/sunt major/majori;

c) copie după actele de identitate ale solicitantului;

- d) copii după actele de identitate ale beneficiarului/ beneficiarilor;
- e) copii după actele din care să rezulte calitatea de urmaș a celui decedat, după caz;
- f) copie după certificatul de deces;
- g) documentele prevăzute la art. 2 alin. (5) din normele metodologice:
 - (i) extras din ordinul de zi pe unitate;
 - (ii) extras din jurnalul acțiunilor militare;
 - (iii) extras din jurnalul acțiunilor de luptă, până la intrarea în vigoare a Instrucțiunilor privind întocmirea Registrului Istoric și a Jurnalului Acțiunilor Militare I.R.I.J.A.M.-99, aprobate prin Ordinul ministrului de stat, ministrul apărării naționale, nr. M.55/1999*1);

*1) Ordinul ministrului de stat, ministrul apărării naționale, nr. M.55/1999 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece avea ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

- (iv) acte de constatare, de cercetare sau de investigare a catastrofei, accidentului, decesului ori a altor asemenea evenimente;
- (v) alte acte doveditoare eliberate de unitățile militare deținătoare de fond arhivistic;
- h) adeverință eliberată de instituția de învățământ în care să fie prevăzute cel puțin următoarele elemente:
 - (i) forma de învățământ (obligatoriu cu frecvență);
 - (ii) anul de studii;
 - (iii) programul de studii (licență, master, rezidențiat, doctorat, după caz).

2. Pentru copiii personalului armatei încadrat în grad de invaliditate ca urmare a participării la acțiuni militare:

- a) cererea personalului armatei încadrat în grad de invaliditate ca urmare a participării la acțiuni militare, în cazul în care copilul/copiii beneficiar/beneficiari este/sunt minor/minori;
- b) cererea copilului/copiilor beneficiar/beneficiari în cazul în care acesta/aceștia este/sunt major/majori;
- c) copie după actele de identitate ale solicitantului;
- d) copii după actele de identitate ale beneficiarului/ beneficiarilor;
- e) decizie medicală emisă de către comisiile de expertiză medico-militară, pentru cadrele militare, precum și pentru soldații/gradații profesioniști, de la data de 23 aprilie 2010;
- f) certificat medical emis de către comisiile de expertiză medico-militară pentru soldații/gradații profesioniști, anterior datei de 23 aprilie 2010;
- g) decizia medicală pentru personalul civil;
- h) documentele prevăzute la art. 2 alin. (5) din normele metodologice:
 - (i) extras din ordinul de zi pe unitate;
 - (ii) extras din jurnalul acțiunilor militare;
 - (iii) extras din jurnalul acțiunilor de luptă, până la intrarea în vigoare a Instrucțiunilor privind întocmirea Registrului Istoric și a Jurnalului Acțiunilor Militare I.R.I.J.A.M.-99, aprobate prin Ordinul ministrului de stat, ministrul apărării naționale, nr. M.55/1999;
 - (iv) acte de constatare, de cercetare sau de investigare a catastrofei, accidentului, decesului ori a altor asemenea evenimente;
 - (v) alte acte doveditoare eliberate de unitățile militare deținătoare de fond arhivistic;
- i) adeverință eliberată de instituția de învățământ, în care să fie prevăzute cel puțin următoarele elemente:
 - (i) forma de învățământ (obligatoriu cu frecvență);
 - (ii) anul de studii;
 - (iii) programul de studii (licență, master, rezidențiat, doctorat, după caz).

NOTĂ:

Doarul se actualizează ori de câte ori este nevoie cu documente care să facă dovada că beneficiarul este integralist, a promovat anul de învățământ și este înmatriculat în anul de studii următor.

ANEXA 9

la normele metodologice

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARĂ
Cod fiscal
Adresa
Oficiul poștal, cod
Telefon
Nr. din

- Model -

ADEVERINȚĂ

Ca urmare a Cererii înregistrate la nr. din se atestă faptul că(gradul)....(numele și prenumele)..... a participat la acțiuni militare[așa cum sunt definite la [art. 2 lit. b\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#)]..... în perioada

Totodată, se certifică faptul că, în urma participării la acțiuni militare, a decedat la data de

De asemenea se atestă faptul că(gradul).....(numele și prenumele)....., la data producerii evenimentului care a cauzat decesul, a avut, potrivit prevederilor legislației în vigoare, o soldă lunară în cuantum brut de ... lei, compusă din:

- a) solda de funcție:
 - (i) coeficient de ierarhizare:;
 - (ii) valoarea de referință sectorială:;
 - (iii) cuantumul brut al soldei de funcție: lei;
- b) solda de merit (după caz): 20%: lei;
- c) indemnizația de comandă (după caz):
 - (i) denumirea funcției de comandă:
 - (ii) cota procentuală:%;
 - (iii) cuantumul brut al soldei de comandă: lei;
- d) solda de grad:
 - (i) coeficient de ierarhizare:;
 - (ii) valoarea de referință sectorială:;
 - (iii) cuantumul brut al soldei de grad: lei;
- e) gradația:
 - (i) gradația a - a;
 - (ii) cota procentuală:%;
 - (iii) cuantumul brut al gradației: lei;
- f) indemnizația de dispozitiv: 25%: lei.

Datele menționate mai sus rezultă din următoarele documente:

- a) stat de plată al soldelor pentru luna, anul, înregistrat la nr. din;
- b) ordin de zi pe unitate nr. din;
- c)(alt/alte documente, după caz).....

S-a eliberat prezenta adeverință, în condițiile prevăzute de [Ordonanța Guvernului nr. 33/2002](#) privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 223/2002](#), în vederea acordării drepturilor conferite de [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 111/2007](#), cu modificările și completările ulterioare.

Comandantul/Șeful unității militare
.....
(gradul)

.....
(numele și prenumele)

ANEXA 10

la normele metodologice

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

UNITATEA MILITARĂ

.....

(gradul, numele și prenumele)

Nr. din

.....

(localitatea)

- Model -

COMANDANTULUI CENTRULUI MILITAR ZONAL/JUDEȚEAN/DE SECTOR

Vă adresez rugămintea de a dispune demersurile necesare pentru a-mi fi preschimbată legitimația tip "Militar Veteran"/"Veteran" cu legitimația tip "Veteran", în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.88/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat.

Față de cele prezentate, rog dispuneți.

Anexe:

- fotografie tip 3/4 (în uniformă militară de oraș sau la costum cu cravată, după caz);
- copie după cartea de identitate;
- copie după legitimația tip "Militar Veteran"/"Veteran".

.....

(data)

.....

(semnătura)

NOTĂ:

Se anexează, după caz, următoarele documente:

- extrase din ordinul de zi pe unitate sau din jurnalul acțiunilor militare/de luptă;
- acte de constatare/de cercetare/de investigare a catastrofei/accidentului/eventimentului;
- alte documente doveditoare eliberate de structurile prevăzute la art. 81 din normele metodologice;
- certificat medical care atestă rănirea;
- certificat sau decizie medicală privind încadrarea într-un grad de invaliditate;
- copii după brevetele sau atestatele prin care au fost conferite decorații naționale/străine sau distincții militare/civile.

ANEXA 11

la normele metodologice

REGULI

privind efectuarea plății drepturilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant

la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 111/2007](#)

ART. 1

Drepturile prevăzute de [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006](#) (ordonanța de urgență) se pun în plată, după caz, de următoarele structuri:

- a) Casa de pensii sectorială a Ministerului Apărării Naționale;
- b) centrele militare zonale/județene;
- c) unitățile militare în care este încadrat personalul armatei.

ART. 2

Casa de pensii sectorială a Ministerului Apărării Naționale acordă, la cerere și sub rezerva îndeplinirii condițiilor prevăzute de ordonanța de urgență și de normele metodologice, următoarele categorii de drepturi:

- a) drepturile prevăzute la art. 8² alin. (1) din ordonanța de urgență;
- b) drepturile prevăzute la art. 8² alin. (1¹) din ordonanța de urgență;
- c) drepturile prevăzute la art. 8⁵ alin. (1) lit. b) și i) din ordonanța de urgență;
- d) drepturile prevăzute la art. 8⁵ alin. (2) din ordonanța de urgență;
- e) drepturile prevăzute la art. 8⁸ lit. b) din ordonanța de urgență.

ART. 3

Centrele militare zonale/județene acordă, la cerere și sub rezerva îndeplinirii condițiilor prevăzute de ordonanța de urgență și de normele metodologice, următoarele categorii de drepturi:

- a) drepturile de transport prevăzute la art. 6 alin. (3) din ordonanța de urgență pentru persoanele care nu se află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale;
- b) drepturile prevăzute la art. 8¹ alin. (1) lit. g)-i) din ordonanța de urgență pentru persoanele care nu se află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale;
- c) drepturile prevăzute la art. 8¹ alin. (3) din ordonanța de urgență pentru persoanele care nu se află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale;
- d) drepturile prevăzute la art. 8¹ alin. (4) din ordonanța de urgență veteranilor care au fost transferați la alte instituții publice de apărare, ordine publică și securitate națională.

ART. 4

Unitățile militare în care este încadrat personalul armatei acordă, la cerere și sub rezerva îndeplinirii condițiilor prevăzute de ordonanța de urgență și de normele metodologice, următoarele categorii de drepturi:

- a) drepturile de transport prevăzute la art. 6 alin. (3) din ordonanța de urgență;
- b) drepturile prevăzute la art. 8¹ alin. (1) lit. g)-i) din ordonanța de urgență;
- c) drepturile prevăzute la art. 8¹ alin. (3) din ordonanța de urgență;
- d) drepturile prevăzute la art. 8³ alin. (1) din ordonanța de urgență;
- e) drepturile prevăzute la art. 8⁵ alin. (1) lit. a) din ordonanța de urgență.

ART. 5

Structurile prevăzute la art. 1 urmăresc, în baza adevărințelor eliberate de direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană/de sector, prevăzute la art. 59 alin. (3) lit. h) și art. 63 lit. f) din normele metodologice, ca drepturile și facilitățile acordate de aceste instituții să nu se cumuleze cu cele similare prevăzute de [Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 9

Calitatea de «Veteran» este atestată și evidențiată prin legitimația eliberată de Ministerul Apărării Naționale, potrivit modelului din anexa care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență. Modul de emitere, retragere și ținere a evidenței acestor legitimații se stabilește prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 9 a fost modificat de pct. 28 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

ART. 10

(1) Calitatea de «Veteran» se atribuie personalului armatei care a participat, începând cu anul 1990, la acțiuni militare definite conform art. 2 lit. b) și îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

Alin. (1) al art. 10 a fost modificat de pct. 15 al [art. I din LEGEA nr. 81 din 29 aprilie 2016](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 348 din 6 mai 2016.

(2) Acțiunile militare desfășurate înainte de intrarea în vigoare a [Legii nr. 121/2011](#) se asimilează, prin ordin al ministrului apărării naționale, cu tipurile de misiuni prevăzute de aceasta.

(3) Personalul armatei prevăzut la art. 2 lit. a) și familiile acestuia pot beneficia de măsuri de sprijin familial, desfășurate la nivel instituțional și pe bază de voluntariat, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 10 a fost modificat de pct. 29 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

ART. 11

Abrogat.

Art. 11 a fost abrogat de pct. 30 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

ART. 12

Dispozițiile prezentei ordonanțe de urgență se completează cu prevederile [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare, fără ca drepturile și facilitățile prevăzute prin prezenta ordonanță de urgență să se cumuleze cu cele identice, prevăzute de această lege.

Art. 12 a fost introdus de pct. 9 al [art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 71 din 4 iunie 2008](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 433 din 10 iunie 2008.

ART. 13

Cheltuielile generate de punerea în aplicare a prevederilor prezentei ordonanțe de urgență se suportă din bugetul Ministerului Apărării Naționale.

Art. 13 a fost modificat de pct. 31 al [art. I din LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Ministrul apărării,
Corneliu Dobrițoiu,
secretar de stat

Ministrul muncii,
solidarității sociale
și familiei,
Gheorghe Barbu

București, 25 octombrie 2006.

Nr. 82.

ANEXĂ

LEGITIMAȚIE TIP "VETERAN"

NOTĂ (CTCE)

Reprezentarea grafică a anexei se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 778 din 27 octombrie 2014, la pagina 6 și 7, (a se vedea imaginea asociată).

Anexa a fost înlocuită cu anexa din [LEGEA nr. 150 din 22 octombrie 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 778 din 27 octombrie 2014, potrivit pct. 32 al art. I din același act normativ.
